



Comune di San Vittore Olona

Provincia di Milano

Via Europa 23, 20028 San Vittore Olona (MI) - Tel 0331.488911 Fax 0331519428
E.mail: l.meli@sanvittoreolona.org

San Vittore Olona, 19.10.2010

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D 1

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG n.75/PERS del 15/10/2010, è indetta mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria "D 1"

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso un'Amministrazione di cui all'Art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.° 165 e succ. mm. ed ii.
- 2) essere inquadrato nella Categoria "D" posizione economica D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- 3) di possedere **almeno 8 (otto) anni compiuti di anzianità di servizio** nella categoria indicata in precedenza, ossia Categoria "D 1" e **profilo professionale di istruttore direttivo tecnico**;
- 4) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) titolo di studio: Diploma di Geometra o equipollente. Il diploma di Laurea in ingegneria o architettura di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 si intende assorbente del titolo inferiore, come pure i diplomi di laurea magistrale LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-23 ingegneria civile; LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi.
- 8) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 - 7 febbraio 94, pubblicato sulla G.U. del 15/02/1994, serie generale n°61;
- 9) idoneità fisica all'impiego L'Amministrazione procede, a proprie spese, alla verifica dell'idoneità all'impiego ai sensi della normativa vigente;
- 10) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;
- 11) patente auto tipo B.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, sulle quali dovranno essere dichiarate le generalità ed il possesso dei requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione, **devono pervenire all'Ufficio protocollo del Municipio – P.za Europa, 23 – 20028 – San Vittore Olona (Mi) - TEL. 0331/488911.**

entro e non oltre le ore **12.00 DI VENERDI' 29 OTTOBRE 2010.**

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di San Vittore Olona – Via Europa 23 – presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico con i seguenti orari: Lun. – Merc. – Ven. 9:00 – 12:00 / Giov. 16:00 – 18:00) o spedendole a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o inviandole via fax al nr. 0331/519428.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera e dovranno contenere:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ;
- l) il possesso della patente con la indicazione della categoria e la data di scadenza della validità;

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae , redatto su formato "europeo", dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

Se la domanda è trasmessa a mezzo fax, alla stessa deve essere allegata fotocopia del documento di identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al protocollo dell'ente oltre il termine del 29.10.2010, sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo di Raccomandata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e l'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, anziché il possesso del requisito di sana e robusta costituzione fisica, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 22 della legge sopracitata, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che **la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro** o alla sicurezza degli impianti.

SI INVITANO I CANDIDATI AD UTILIZZARE IL MODULO DI DOMANDA GIA' PREDISPOSTO ED ALLEGATO AL PRESENTE BANDO CHE PUO' ESSERE SCARICATO DIRETTAMENTE DAL SITO INTERNET www.sanvittoreolona.org

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

a) fotocopia di un valido documento di identità (**carta di identità o patente auto**).

b) Curriculum formativo – professionale redatto su formato europeo, reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)" scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze :

- in capo al testo deve apparire la seguente dicitura :

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 – D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo – professionale è il seguente.....

- in calce al testo deve apparire la seguente dicitura :

Il/la sottoscritto/o.....dichiara infine di essere informato che questa P.A. può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della P.A. stessa (D.Lgs 30/06/2003 n. 196"

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di San Vittore Olona si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo-professionale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione formata dal segretario comunale dell'ente, dal responsabile dell'area tecnica e dal responsabile dell'area Amministrativa AA.GG.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno **invitati ad un colloquio**, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Non si fa luogo a nessuna graduatoria

L'Amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso.

Altresì, non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. **34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165**.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti consentiti dal D.lgs. 163/2003.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del comune di San Vittore Olona (tel. 0331488920) durante l'orario di apertura degli uffici al pubblico.

San Vittore Olona, 19 ottobre 2010

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Affari Generali-
Firmato dott. Ronni Granese

Schema di domanda da redigere in carta semplice (a macchina o in stampatello)

Al Sindaco del
Comune di SAN VITTORE OLONA
Piazza Europa, 23
20028 – SAN VITTORE OLONA (Mi)

Oggetto:

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1-

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ prov. _____ Via _____
tel. _____ codice fiscale _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica mediante mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Categoria D1.

A tal fine, edotto delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di _____ essere _____ nato/a _____ a _____ il _____
- b) di essere di stato civile:celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____ figli;
- c) codice fiscale _____;
- d) di essere residente in _____ cap. _____ provincia _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana/essere cittadino di uno stato membro dell'UE.(**cancellate l'ipotesi che non interessa**)
- f) di esser iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____ e di godere dei diritti politici;
- g) di avere conseguito il titolo di studio di _____
presso _____ nell'anno scolastico _____ riportando la votazione finale di _____;
- h) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso o misure di sicurezza, che escludono – secondo le leggi vigenti - dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- i) di non aver procedimenti disciplinari definitivi o in corso, in quest'ultimo caso dichiarare quali;
- j) di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

k) di aver assolto regolarmente gli obblighi militari/ovvero di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;

l) di non aver subito procedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

m) di possedere i requisiti richiesti dal bando di selezione e, in particolare:

() Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

_____ dal _____ e di essere inquadrato attualmente nella categoria

_____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;

() Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza,

n) di essere in possesso di patente di categoria B ;

o) di accettare delle condizioni del bando

Il/la sottoscritta/o chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

_____e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni .

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di San Vittore Olona al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare .

Con osservanza

_____, lì _____

IL CANDIDATO