



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano

Area Amministrativa AA.GG.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI I LOCALI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ADIBITI AD UFFICI O USI COMUNALI

ALLEGATO A

Il servizio di pulizia e sanificazione presso gli edifici del Comune di San Vittore Olona dovranno essere eseguiti con le modalità di seguito specificate.

Art. 1 - INTERVENTO INIZIALE

L'impresa si impegna ad effettuare un intervento iniziale di pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti di tutti i pavimenti e scale comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma.

NUMERO DEI DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI.

Il personale comunale complessivo presente nelle strutture oggetto di gara è attualmente pari a 38 unità così suddivisi:

- Municipio: 27 unità - Servizi Sociali: 3 unità - Biblioteca: 2 unità - Asilo Nido: 6 unità

Art.2 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per tutte le sedi comunali, alla fornitura dei sacchetti necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le disposizioni impartite dal Comune di San Vittore Olona.

I rifiuti organici dovranno comunque essere raccolti tramite l'impiego di sacchetti di tipo biodegradabile. I toner usati per fax, fotocopiatrici, stampanti, ecc. dovranno essere raccolti in un contenitore apposito da individuare, e smaltiti nel rispetto della normativa vigente.

L'impresa si impegna a fornire per ogni piano del Palazzo Municipale e per ogni sede distaccata, appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Art. 3 - PIANTE

Con cadenza settimanale dovranno essere bagnate, e se del caso spolverate, le piante dell'ufficio del Sindaco e quelle delle parti comuni e comunque presenti negli immobili comunali.

Art. 4 - ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SALE RIUNIONI

- pulizia accurata delle sale riunioni (SALA GIUNTA, UFFICIO DEL SINDACO E SALA RIUNIONI) collocate al 1° e 2 ° piano: si richiede una pulizia dei tavoli e delle sedie, la scopatura dei pavimenti, lo svuotamento cestini, la rimozione di bottiglie, bicchieri e carta eventualmente presenti nella sala. Gli interventi dovranno essere eseguiti entro le ore 8.00

L'Impresa dovrà tener conto che la Sala Giunta/Ufficio del Sindaco, e le Sale destinate a incontri pubblici, potranno essere utilizzata anche di sabato ed eccezionalmente anche la domenica.

In tali casi l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo annuo offerto.

In *VILLA ADELE* è presente la SALA CONSILIARE che dovrà essere pulita prima e dopo le riunioni consiliari, comprensive di smaltimento degli eventuali rifiuti prodottosi durante la riunione del consesso. Si deve tener presente che indicativamente nel corso di un anno sono previste richieste di intervento da parte degli addetti al servizio di pulizia di cui sopra per un totale di n. 10 consigli comunali per un totale di indicativi n. 20 interventi.

In tali casi l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo mensile offerto.

Inoltre Villa Adele potrà essere utilizzata per matrimoni comprensivi di catering per n. 10 interventi annuali. In tali casi l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo mensile offerto.

SERVIZIO COMPLEMENTARE SOSTITUZIONE TAPPETI ATRIO PRINCIPALE E SECONDARIO.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio dei tappeti situati negli atri d'ingresso del Palazzo Municipale quando risultino usurati.

L'impresa dovrà inoltre segnalare eventuali danni o inconvenienti alle attrezzature.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con le seguenti modalità presso i diversi edifici:

SEDE del MUNICIPIO di Via Europa 23 e SERVIZI SOCIALI – Piazza Italia 16

SERVIZIO GIORNALIERO PRESSO TUTTI GLI UFFICI (da lunedì a venerdì):

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di San Vittore Olona;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;
- scopatura pavimenti degli uffici, corridoi atri, e scale con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici, fornitura e ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO INFRASETTIMANALE (lunedì - mercoledì - venerdì)

- Oltre al servizio giornaliero effettuare lavaggio dei pavimenti di tutti gli uffici, corridoi, atri e scale con l'eliminazione delle eventuali macchie;

I servizi giornalieri e infrasettimanali dovranno essere effettuati entro le ore 8.00.

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video, stampanti e telefoni;
- lavaggio degli armadi (pulizia esterna), delle cassette e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti)

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte, finestre e degli sportelli front-office;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura dei lampadari al neon e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista e quadri

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti di tutti i pavimenti di corridoi, atri, uffici, sale riunioni e scale comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma, senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;
- Lavaggio tende, veneziane e bandiere;

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di chiusura del Comune da programmare in apposito calendario e comunque concordando con il referente comunale.

SALA POLIVALENTE – Via Veneto

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di San Vittore Olona;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- pulizia delle attrezzature sportive;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO SETTIMANALE (venerdì)

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nella sala, spogliatoi e bagni;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti

I servizi giornalieri e settimanali dovranno essere effettuati entro le ore 9.00.

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;

SERVIZIO SEMESTRALE

- Pulizia accurata, lavaggio con idonee apparecchiature, applicazione di strato protettivo con appositi prodotti a norma e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;
- Lavaggio tende, veneziane e bandiere;

I servizi trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di non utilizzo della sala da programmare in apposito calendario e comunque concordando con il referente comunale.

VILLA ADELE

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di San Vittore Olona;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti;
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata degli arredi messi a disposizione degli utenti con apposito detergente (tavoli, sedie, ecc.);

N.B. La pulizia degli scaffali dei libri intesa come spolveratura, andrà organizzata giorno per giorno e a rotazione scaffale per scaffale. Resta inteso che la spolveratura è da intendersi comprensiva di spostamento dei libri

SERVIZIO SETTIMANALE (Lunedì)

Locali interni:

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione/ detergenti, dei pavimenti, corridoi e scale interne;
- pulizia dei balconi e svuotamento dei contenitori ivi posti;

Seminterrato o aula consigliare :

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di San Vittore Olona;
- pulizia tavoli, sedie, con apposito detergente
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti ;
- scopatura e lavatura pavimenti e corridoi ;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;

parco esterno:

- scopatura con appropriati mezzi di tutti i viali del parco e raccolta differenziata e riporto al livello stradale dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di San Vittore Olona;

I servizi giornalieri e settimanali dovranno essere effettuati entro le ore 8.00.

Il servizio relativo al parco esterno può essere effettuato durante gli orari d'ufficio

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura e lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti)
- lavaggio accurato balconi

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- pulizia dei quadri
- aspirazione delle poltrone della sala del Consiglio Comunale;
- scopatura e lavatura del palco piastrellato ubicato nel giardino

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti di tutti i pavimenti di corridoi, atri, uffici, sale riunioni e scale comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma, senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;
- Lavaggio tende, veneziane e bandiere;

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di chiusura del Comune da programmare in apposito calendario e comunque concordando con il referente comunale.

ASILO NIDO

E' richiesta la presenza di un operatore cinque volte la settimana (sabato e domenica esclusi) per 2 ore giornaliere, nelle ore pomeridiane, per dare supporto alle ausiliarie comunali nell'espletamento delle mansioni di pulizia ordinaria.

L'apertura dell'asilo nido segue il calendario scolastico con l'aggiunta degli interi mesi di giugno e luglio.

BAGNI PUBBLICI – Piazza Aldo Moro

SERVIZIO SETTIMANALE

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici e pavimenti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno delle porte e maniglie;
- eliminazione ragnatele da soffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle con appropriati prodotti di disinfezione.