



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA
Provincia di Milano
Settore Segreteria

DISCIPLINARE DI GARA

***PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI
PULIZIA DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ADIBITI AD
UFFICI O USI COMUNALI - PERIODO 01.10.2011 /30.09.2013***

L'Amministrazione Comunale di San Vittore Olona in esecuzione della determina n. 71/SEG del 06.07.2011, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è stata indetta una procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D. Lgs. n. 163/2006 per l'assegnazione dell'appalto relativo al "SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ADIBITI AD UFFICI O USI COMUNALI - PERIODO 01.10.2011/30.09.2013".

Importo a base d'asta € 68.000,00 = esclusa IVA di cui € 0 = (zero) oneri per la sicurezza relativi al DUVRI non soggetti a ribasso d'asta.

Durata del contratto: **24 mesi consecutivi** a far data dal 1° ottobre 2011 e fino al 30 settembre 2013.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale e relativi allegati. Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.sanvittoreolona.org - nella Sezione Concorsi ed Appalti.

Per la partecipazione alla gara e' prevista, **a pena di esclusione, l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico**. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti devono comunicare con lettera all'att.ne dott. Ronni Granese - responsabile Area Amministrativa AA. GG. da inviare via fax al numero 0331 519 428 entro e non oltre le **ore 12.00 del 22.07.2011** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tale termine e verranno escluse dalla gara.

La richiesta deve specificare l'indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Il sopralluogo verrà effettuato il giorno 26.7.2011 con ritrovo in via Europa 23 alle ore 9,30 presso la sede comunale; eventuali modifiche rispetto alla data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo fax. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ufficio Segreteria, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione **e che dovrà essere allegata alla documentazione di gara**.

Le Ditte concorrenti possono richiedere all'Ufficio Segreteria informazioni o chiarimenti sugli atti di gara o a mezzo fax - 0331 519 428 o via mail all'indirizzo r.granese@sanvittoreolona.org. In ogni caso le richieste di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre **le ore 12.00 del 10.08.2011** .

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito comunale www.sanvittoreolona.org - sezione Concorsi ed Appalti

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

1.1 Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo 3, i seguenti soggetti:

- o Le imprese individuali , le società commerciali, le società cooperative;
- o I raggruppamenti temporanei d'impresе, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- o Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziane;
- o I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

2. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE:

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente paragrafo 1, non sono ammessi a presentare offerta:

- o I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara;
- o I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara.
- o I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E o di consorzio.
- o I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

3.1. Requisiti soggettivi

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti:

- a) devono essere iscritti alla C.C.I.A.A della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) o all'Albo speciale per le Cooperative, con un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- b) per le imprese con sede in Italia: osservanza delle norme di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999 sul collocamento obbligatorio dei disabili;
- c) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione, prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora *"l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata"*. Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- d) devono rispettare tassativamente il contratto collettivo di lavoro nazionale, le norme sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti

3.2. Requisiti oggettivi

3.2.1 Requisiti tecnico-organizzativi:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente paragrafo 1 **devono avere esperienza di gestione di almeno tre appalti di servizi di pulizia, ognuno dei quali di importo pari ad almeno € 30.000,00 annui svolti nel corso del triennio 2008-2009-2010, prestati a favore di enti pubblici o privati;**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, anche se non formalmente costituiti, e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti nel complesso dei soggetti raggruppati o consorziati. Ogni soggetto raggruppatto o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di pulizia maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

3.2.2. Requisiti economico-finanziari:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente punto 1 devono:

1. possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due dichiarazioni rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati;
2. aver realizzato, nel periodo 2008- 20098 - 2010, un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € **40.000,00 (QUARANTAMILA/00)** per ogni anno del triennio per servizi identici/uguali a favore di enti pubblici o privati.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi - anche non formalmente costituiti - e i GEIE, i requisiti economico - finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi di pulizia che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario.

La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

4 -MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire inviare, quale termine perentorio, entro e non oltre **il 26/08/2011 ore 12,00 pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione, firmata** dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 1 "Schema dichiarazione"** allegato in appendice al presente Disciplinare.
- b) **Dichiarazione**, dei fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 75 comma 8);
- c) **Due dichiarazioni** di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, rilasciate in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I. o Consorzio:

- d) - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito

- e) Dichiarazione attestante:
 - a. A quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - c. Per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante.

Oltre alla suddetta dichiarazione devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Attestazione** rilasciata dall'ufficio della Stazione appaltante preposto, inerente il sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere prestati.
- b) Cauzione provvisoria, pari al 2% (duepercento) del valore dell'appalto per un importo pari a € **1.400 (millequattrocento)** eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 75 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e successive modificazioni.

Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituite o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di San Vittore Olona.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un'unica **busta chiusa e siglata nei lembi indirizzata a: Comune di San Vittore Olona - via Europa 23 - San Vittore Olona 20028 MI - Ufficio Segreteria** con la dicitura "OFFERTA PER GARA "SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI - PERIODO 01.10.2011/30.09.2013 " NON APRIRE" .

Tale busta dovrà inoltre contenere le seguenti TRE buste:

- o BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA
- o BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA
- o BUSTA RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1. OFFERTA TECNICA:

ai fini della valutazione tecnico - qualitativa le imprese partecipanti dovranno presentare progetto tecnico, composto da max. 50 pagine dattiloscritte che specifichi le modalità con cui la Ditta intende espletare il servizio, evidenziando i seguenti elementi e tenendo in considerazione:

1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio:

- relazione relativa alle metodologie ed alle tecniche di intervento dei servizi oggetto dell'Appalto;
- relazione attinente il personale che si intende impiegare nel servizio, con indicazione del numero degli operatori impiegati, della loro qualifica e delle ore previste per la prestazione del servizio; il tutto riferito a ciascuna struttura;
- relazione relativa alle modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari);
- organizzazione operativa e gestionale inerente l'ubicazione della sede legale ed eventuali sedi operative, succursali, magazzini, uffici, ecc...
- monte ore complessivo annuo per l'espletamento del servizio

2. Sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

- relazione nella quale viene esplicitate le modalità di selezione del personale
- relazione riguardante i corsi di formazione e aggiornamento che si intendono attuare per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, indicando con precisione l'oggetto del corso e i contenuti

3. Risorse strumentali e sistemi di sicurezza

- relazione relativa alla tipologia delle macchine e delle attrezzature per la fornitura del servizio con dettagliata descrizione degli stessi;
- sistemi di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio che evidenzino i processi lavorativi ed il grado di qualità raggiunto

4.2. OFFERTA ECONOMICA:

compilando l'apposito modulo (scheda di offerta economica) la ditta concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la propria offerta economica consistente nel prezzo totale dell'appalto per l'intero periodo, in cifre ed in lettere, offerto per il servizio oggetto della gara al netto dell'I.V.A.

Le somme delle singoli voci descritte nel modulo "scheda di offerta economica" dovrà risultare pari al corrispettivo totale complessivo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di difformità fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Allegare all' offerta economica fotocopia documento di identità del legale rappresentante

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel disciplinare di gara. La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA' DEL SERVIZIO (offerta tecnica) Punteggio massimo: 60 punti

La "qualità" del servizio sarà valutata attribuendo i relativi punteggi seguendo i seguenti fattori di valutazione:

Fattore 1 sistema organizzativo di fornitura del servizio Max punti 30

Fattore 2 sistema di gestione delle risorse umane in termini di selezione, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio Max Punti 20

Fattore 3. Risorse strumentali e sistemi di sicurezza Max punti 10

La Commissione di Gara valuterà il progetto Tecnico presentato, attribuendo a ciascun Fattore un punteggio quale:

- Ottimo 1
- Buono 0,75
- Sufficiente 0,5
- Scarso 0,25
- Insufficiente 0

La Commissione di Gara valuterà il Progetto Tecnico presentato da ciascuna Ditta, attribuendo a ciascun fattore il relativo punteggio, sulla base del corrispondente coefficiente compreso tra 0 e 1 tenendo in considerazione quanto presentato da ciascuna Ditta e quanto sarà reputato importante ed ottimale per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il punteggio relativo ai diversi fattori sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$X_i = P \times p_i$$

Nella quale X_i è il punteggio del concorrente i , P è il valore ponderale attribuito all'elemento di riferimento, p_i è il coefficiente di qualità attribuito al concorrente i .

A ciascuna ditta sarà attribuito un punteggio riferito al Progetto tecnico, che sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore.

Saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solamente le Ditte che in sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto un punteggio pari o superiore al 50% del punteggio relativo ad ogni Fattore, ovvero:

Fattore 1) punti 15

Fattore 2) punti 10

Fattore 3) punti 5

OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo: 40 punti

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La ditta dovrà specificare la composizione analitica degli elementi che compongono l'importo annuo presentato con riferimento alle seguenti voci:

- costo orario del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati nello svolgimento dei servizi con relativi livelli, ore di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio;
- costi per macchinari, attrezzature, prodotti;
- costi generali;
- utile aziendale

Tutti gli importi sopra indicati dovranno essere espressi al netto di Iva di legge. L'offerta economica dovrà essere espressa al netto di Iva di legge. L'offerta economica presentata da un'Associazione Temporanea di Imprese, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che la compongono, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. da 34 a 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, in caso di aggiudicazione.

L'ente appaltante riterrà inammissibile le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto, sia inferiore al costo stabilito dal CCN di categoria vigente al momento della gara - Tabelle FISE Provincia di Milano. L'ente appaltante non terrà conto di eventuali agevolazioni, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi titolo le imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime. Inoltre l'Ente appaltante riterrà inammissibili quelle offerte che non prevedano i costi previsti dall'art. 286 comma 3 del dpr 207/2010.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere:

- Incondizionata;
- Sottoscritta, dal legale rappresentante della Ditta, o dalle Ditte in caso di A.T.I.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare il maggior numero di ore indicate per servizi che riterrà maggiormente necessari o più utili durante il periodo dell'appalto, rispetto a quelli offerti in sede di gara.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma di quelli attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di NON aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel disciplinare di gara. La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

6 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

6.1. - Con riferimento alla Documentazione amministrativa:

- le dichiarazioni sostitutive di cui alla **lettera A)** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande ed inoltre i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e del restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);

- la dichiarazione di cui alla **lettera B)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

- le dichiarazioni bancarie di cui alla **lettera C)** dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

- Il mandato di cui alla **lettera D)** deve essere sottoscritto:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;

- la dichiarazioni di cui alla **lettera E)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

Si precisa inoltre:

- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

6.2. - Tutti i documenti che fanno parte dell'offerta tecnica ed economica, devono essere firmati:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;

- da ciascun Legale Rappresentante delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Dovrà essere allegata fotocopia documento di identità dei firmatari

7 - SUBAPPALTO

L'Impresa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Comune di San

Vittore Olona. La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Capitolato Amministrativo.

Qualora formalmente richiesto dall'Impresa, l'Amministrazione Comunale, a sua esclusiva discrezione, può autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo. E' ammesso l'integrale subappalto delle prestazioni specialistiche (esempio: noleggio e gestione delle apparecchiature di sanificazione ed igienizzazione dei servizi igienici). In tal caso l'Impresa resta ugualmente la sola ed unica responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale dei lavori subappaltati.

L'Impresa è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, è ammesso l'avvalimento limitatamente ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle seguenti condizioni:

a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità tecnica- organizzativa sopraindicata e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);

b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti; c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di San Vittore Olona a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di San Vittore Olona.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto

munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

9 -FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento: **il giorno 30/8/2011 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Vittore Olona, il Presidente della Commissione di gara, procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

L'eventuale esclusione dalla gara sarà immediatamente comunicata mezzo fax o e-mail al concorrente inadempiente.

La Commissione, terminate le formalità relative alla verifica dei requisiti, riunita in sedute non pubbliche, esaminerà le offerte tecniche presentate dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati.

In seguito sarà comunicato alle ditte mezzo fax, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

10 -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti..

La documentazione sarà richiesta, come previsto dall'articolo 48 - comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta aggiudicataria sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, ad eccezione del deposito cauzionale definitivo, delle polizze assicurative.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

11 - CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale, fatti salvi i termini di salvaguardia e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta, previa presentazione di tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia.

Il ritardo nella presentazione dei documenti richiesti dal Comune di San Vittore Olona comporterà la facoltà per quest'ultima di revocare l'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.

Inoltre, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs. n. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/03. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della L. 241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela del Comune di San vittore olona in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati : Comune di San Vittore Olona.

Responsabile del trattamento dei dati : Dr. Ronni Granese

Le condizioni espresse dal Comune di San Vittore Olona nel presente Disciplinare e nel capitolato speciale e nel capitolato tecnico, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione all' Albo del Comune di San Vittore Olona.

Sono allegati al presente Disciplinare:

- MODELLO 1 - "Schema dichiarazione"
- MODELLO 2 "Scheda offerta economica"

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a: Area Amministrativa AA.GG. Ufficio Segreteria Tel. 0331488967

E-mail: r.granese@sanvittoreolona.org

San Vittore Olona, 05.07.2011

Il Resp. Area Amministrativa - AA. GG.
dr. Ronni R. Granese