

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Il Gruppo CAP (Società Capogruppo CAP Holding SpA con sede ad Assago (MI) e Società AMIACQUE Srl con sede a Milano) ricerca, mediante procedura di selezione pubblica ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dai siti www.capholding.it e www.amiacque.it , **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

“ASSISTENTE AL RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI”

da inserire presso la Società AMIACQUE Srl – Area Settore Gestione.

I candidati ambosessi (L. 903/77) potranno inviare, a mezzo mail, la relativa domanda di partecipazione, all'indirizzo della Società SINTEX Selezione Personale Srl : s326@sintexpersonale.it con allegato dettagliato curriculum professionale e autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, **entro e non oltre il 20 giugno 2014.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato. La sede di lavoro è a Milano – Via Rimini, 34/36.

La Società intende procedere all'assunzione nell'ambito del vigente C.C.N.L. Unico Gas Acqua con contratto a tempo determinato biennale (n. 24 mesi) e al candidato verrà riconosciuto il 4° livello del precitato contratto, con facoltà insindacabile per la Società di ulteriori valutazioni in base alle caratteristiche professionali riscontrate.

La Società al termine del biennio valuterà, ai sensi del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la possibilità di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

La fase di preselezione verrà espletata da SINTEX Selezione Personale Srl e, in caso di esito positivo, faranno seguito test e colloqui conoscitivi finalizzati ad approfondire le attitudini, le conoscenze, le capacità organizzative, gestionali, relazionali e motivazionali dei candidati.

REQUISITI:

- Laurea magistrale (quinquennale) in Economia e Commercio;
- Esperienza almeno biennale in aziende di servizio (preferibilmente utility) e nel contesto della gestione clienti e fatturazione;
- Conoscenza di norme contrattuali e tariffarie;
- Conoscenza procedure amministrative e commerciali;
- Conoscenza Norme UNI EN ISO 2008:9001;
- Buona conoscenza lingua inglese;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici di produttività individuale (MS office);
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Possesso di patente di guida di categoria “B”;
- Ottime capacità organizzative, comunicative, flessibilità, precisione, attitudine a lavorare in team.



REQUISITO PREFERENZIALE

- Esperienza nell'ambito della fatturazione e gestione dei clienti nel servizio idrico integrato.

FUNZIONI

La risorsa, sarà inserita presso il Settore Gestione Clienti, con il compito principale di supportare il Responsabile nel coordinamento e nella gestione di tutte le attività connesse alla fatturazione, alla gestione degli incassi ed alle attività finalizzate al recupero crediti.

Assago, 20 maggio 2014