

COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano

Ufficio Tecnico Comunale – Settore Ecologia

SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(AGGIORNATO CON RETTIFICHE)

SOMMARIO

PARTE 1 - ASPETTI LEGALI – AMMINISTRATIVI	3
Art. 1. FINALITÀ.....	3
Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 3. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI	4
Art. 4. DURATA DELL'APPALTO.....	5
Art. 5. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	6
Art. 6. CONTROLLO DEL COMUNE.....	6
Art. 7. ESECUZIONE D'UFFICIO	7
Art. 8. PENALITÀ	7
Art. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 10. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI - DANNI	8
Art. 11. SICUREZZA SUL LAVORO	9
Art. 12. COOPERAZIONE	9
Art. 13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	10
Art. 14. CONTROVERSIE.....	10
Art. 15. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	10
PARTE 2 - PRESCRIZIONI TECNICHE	10
Art. 16. PERSONALE IN SERVIZIO	10
Art. 17. MEZZI ED ATTREZZATURE.....	11
Art. 18. SUPPORTO INFORMATIVO.....	12
Art. 19. CONTENITORI DA IMMETTERE IN SERVIZIO	12
Art. 20. DOMICILIO LEGALE E CENTRO SERVIZI.....	13
Art. 21. RACCOLTE DOMICILIARI – DIPOSIZIONI GENERALI	13
Art. 22. MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI (FRAZIONE ORGANICA).....	15
Art. 23. MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (IMBALLAGGI IN PLASTICA)	15
Art. 24. MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (CARTA E CARTONE)	16
Art. 25. MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (VETRO E LATTINE)	16
Art. 26. MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIABILI (SECCO).....	16
Art. 27. RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI E RIFIUTI INERTI	17
Art. 28. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE E FARMACI.....	17
Art. 29. SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA, PULIZIA DI STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE.....	17
Art. 30. PULIZIA DEI CHIUSINI E DEI POZZETTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE.....	18
Art. 31. PULIZIA AREE DEL MERCATO COMUNALE, DELLA SFILATA DI CARNEVALE, DELLA "FIERA D'AUTUNNO" E DELLE "CROSS COUNTRY 5 MULINI"	18
Art. 32. GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - CCR.....	19
Art. 33. TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO/TRATTAMENTO	23
Art. 34. PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI, CALENDARIO ANNUALE E PROMOZIONE DI CAMPAGNE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	23
Art. 35. SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONE DI FESTE E SAGRE	24
Art. 36. FORNITURA ALL'UTENZA DI CONTENITORI E SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	25

Art. 37. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PUNTI DI CRITICITA' DEL SERVIZIO.....	26
Art. 38. INTERVENTI STRAORDINARI – DESCRIZIONE E MODALITA'	27
PARTE 3 - ASPETTI ECONOMICI.....	28
Art. 39. AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI.....	28
Art. 40. PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO	32
Art. 41. CONTRIBUTI CONAI – RAEE – CCN PILE ED ACCUMULATORI.....	33
Art. 42. DEPOSITO CAUZIONALE.....	33
Art. 43. VARIAZIONE DI POPOLAZIONE	34
Art. 44. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	34
Art. 45. SPESE E ONERI FISCALI.....	34
Art. 46. TRIBUTO COMUNALE AFFERENTE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.	34
Art. 47. DANNI	34
Art. 48. SERVIZI NON PREVISTI – ELENCO PREZZI UNITARI	35

PARTE 1 - ASPETTI LEGALI – AMMINISTRATIVI

Art. 1. FINALITÀ

1. Il Comune di San Vittore Olona, d'ora in avanti "Comune", intende appaltare ad idonea Ditta, d'ora in avanti "Appaltatore", secondo le modalità stabilite dal presente capitolato, i servizi inerenti la gestione dei rifiuti e l'igiene urbana in coerenza con le finalità ed i principi generali espressi dall'art. 177, 178 e 179 del D.Lgs. n° 152/2006 e dal vigente "Regolamento comunale per la gestione del servizio integrato di igiene urbana", d'ora in avanti denominato *Regolamento Comunale*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 02/04/2014 e successive eventuali modifiche e integrazioni.
2. L'obiettivo è quello di creare un diretto rapporto di fiducia tra l'Appaltatore e gli Utenti mediante un'attenta gestione e disciplina del servizio, adottando reciproci comportamenti responsabili che consentano di svolgere un servizio di alta qualità, efficienza ed economicità.
3. Il servizio è svolto su tutto il territorio comunale a beneficio delle utenze regolarmente iscritte al ruolo per l'assolvimento del tributo comunale di igiene urbana.

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto comprende tutte le prestazioni, le forniture, l'impiego di personale, di attrezzature, di mezzi d'opera in quantità e capacità adeguata all'utenza e in riferimento alle condizioni di accessibilità stradale, per lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - 1) La raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2, lettere a), b), c), d), e) del D.Lgs. 03/04/2006, n° 152 e precisamente:
 - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - b) i rifiuti speciali non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
 - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
 - 2) La pulizia manuale e meccanizzata delle strade, delle piazze, dei parcheggi, dei marciapiedi e delle aree e spazi pubblici e/o privati ad uso pubblico, ivi compresa la pulizia periodica delle caditoie stradali/pozzetti/bocche di lupo, al fine di garantire il normale deflusso delle acque meteoriche nelle more del servizio di pulizia stradale, nonché il trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento dei rifiuti/residui raccolti;
 - 3) La pulizia delle aree a verde pubblico e/o private ad uso pubblico (es. giardini pubblici, parchi, verde attrezzato, banchine stradali) e dei viali/spazi pedonali presenti al loro interno, mediante raccolta di ogni rifiuto giacente ivi comprese foglie e ramaglie;
 - 4) Lo svuotamento dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale, compreso il trasporto e conferimento dei rifiuti derivanti presso il cassone scarrabile dislocato presso il Centro Comunale di Raccolta differenziata dei rifiuti (CCR);

- 5) La gestione, la custodia e la manutenzione del Centro Comunale di Raccolta differenziata dei rifiuti (CCR) di Via Cesare Battisti e delle relative attrezzature ed impianti;
 - 6) Il trasporto e conferimento presso gli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento di tutti i rifiuti derivanti dallo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti;
 - 7) La predisposizione della Carta dei Servizi e la promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale destinate agli utenti, come meglio disciplinato al successivo [Art. 34](#);
 - 8) Le attività di gestione dei rifiuti provenienti dall'effettuazione delle manifestazioni pubbliche tradizionali come da elenco approvato dal Comune, come meglio disciplinato al successivo [Art. 35](#);
 - 9) La fornitura e la distribuzione agli utenti dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata, come meglio disciplinato al successivo [Art. 36](#);
2. Ai fini di quanto indicato al comma 1, si precisa sin d'ora che relativamente alle aree poste in *Largo 16 marzo 1978*, come meglio evidenziate nell'*Allegato "C"* con sottostante piano interrato destinato a "boxes-auto" privati, tutti i servizi dovranno essere effettuati utilizzando mezzi e/o attrezzature aventi caratteristiche tecniche idonee in relazione ai limiti di portata strutturale della soletta esistente pari a max 10 q.li/mq.; relativamente al servizio di spazzamento, in assenza di idonei mezzi e/o attrezzature, è fatto obbligo l'esecuzione manuale, così come descritto al successivo [Art. 29](#).
3. Tutte le prestazioni ed i servizi in appalto dovranno essere eseguiti nel rispetto dell'art. 177 comma 4, D.Lgs. n° 152/2006, ovvero:
"I rifiuti sono gestiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:
a) *senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;*
b) *senza causare inconvenienti da rumori o odori;*
c) *senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente."*
4. Il Comune si riserva la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate ad associazioni di volontariato, Cooperative, Enti di solidarietà sociale e ad altre organizzazioni Onlus, anche nel corso dell'appalto. In questo caso il canone verrà decurtato degli oneri previsti per le singole voci oggetto del trasferimento di gestione. Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso di **60 (sessanta) giorni** all'Appaltatore.
5. Si precisa che alla data attuale è in vigore la normativa ambientale tramite il Testo Unico (D.lgs 152/06) i cui decreti attuativi sono però sospesi. Qualora abbiano piena attuazione le norme contenute nel citato Decreto, in particolare i Bacini d'Ambito, il contratto potrà essere sospeso e conferito alla nuova Autorità competente. In tale ipotesi la Ditta dovrà conferire personale, mezzi, attrezzature al soggetto subentrante, ottenendo il riconoscimento dei canoni di ammortamento in atto nella misura in cui sono dovuti.
6. Se nel periodo d'appalto sorgesse l'esigenza/necessità di attivare nuovi servizi e/o l'ampliamento di quelli esistenti, l'esecuzione degli stessi sarà affidata all'Appaltatore, nell'ambito del servizio originario, previo accordi su costi e modalità di esecuzione.

Art. 3. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare

un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 177, comma 2 del D.Lgs. 152/2006, pertanto essi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati al Comune. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12/06/90 n° 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore dovrà farsi carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di informazione nelle forme e nei modi adeguati, almeno **5 (cinque) giorni lavorativi** prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. In tal caso, il servizio dovrà essere svolto entro **2 (due) giorni lavorativi** dal giorno di sciopero senza pregiudizio per lo svolgimento di altri servizi disciplinati dal presente CSA. E' a cura e carico dell'Appaltatore rendere nota agli utenti, secondo forme di pubblicità individuate (es. volantini, ecc.) l'eventuale variazione dei giorni di ritiro. Qualora il giorno di sciopero non possa essere recuperato o si verificano cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre delle relative fatture.

2. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'[Art. 8](#) del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore.
3. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo [Art. 7](#). La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

Art. 4. DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di **5 (cinque) anni**, ovvero dal **01 gennaio 2015** al **31 dicembre 2019**, a decorrere dal sessantesimo giorno successivo alla data di formale comunicazione di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicatario si impegna, pertanto, nelle more della stipulazione del contratto, ad iniziare i servizi oggetto del presente capitolato entro il termine di decorrenza di cui sopra, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.
2. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro la data che verrà formalmente comunicata al medesimo. La mancata sottoscrizione del contratto nei termini suddetti costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte del Comune il quale potrà richiedere i danni eventualmente subiti ai sensi di quanto stabilito dal Codice Civile, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'Appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il **31 dicembre 2019**, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del nuovo contraente e sino alla individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato; l'Appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno e tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.
4. Qualora il Comune intendesse aderire a forme di gestione del servizio rifiuti urbani, a livello consortile o provinciale o sovracomunale, potrà recedere dal contratto inviando all'Appaltatore, con preavviso di almeno **6 (sei) mesi**, raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero

comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di recesso l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Art. 5. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1. L'Appaltatore, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, il Comune non potrà concedere nessuna autorizzazione in tal senso.
2. In caso di subappalto, la Ditta sub-affidataria dovrà:
 - a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara;
 - b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di subappalto regolarmente autorizzato, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro **20 (venti) giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune di San Vittore Olona, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'Appaltatore resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato. Rimane in ogni caso vietata la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto: ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 6. CONTROLLO DEL COMUNE

1. Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto. In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via e-mail al personale dell'Appaltatore.
2. I servizi previsti contrattualmente, che l'Appaltatore non potrà eseguire per cause di forza maggiore ai sensi dell'[Art. 3](#), dovranno essere quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
3. Il Comune ha la più ampia facoltà di effettuare tutte le verifiche ed i controlli necessari per accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere richieste:
 - a) verifiche sul personale in servizio (numero di unità, inquadramento contrattuale, ecc.)
 - b) verifiche sulla regolarità retributiva e contributiva del personale in servizio (anche attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici dell'Appaltatore);
 - c) verifiche su mezzi ed attrezzature;
 - d) controlli sul rispetto degli orari e delle frequenze di attuazione dei servizi;
 - e) controlli sulla qualità dei servizi prestati;
 - f) pesate a campione, anche senza preavviso, degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta;
 - g) analisi merceologiche e chimico-fisiche sui rifiuti, intese a valutarne la qualità ai fini del corretto recupero e/o smaltimento.

Gli oneri per l'effettuazione di tali controllo saranno a carico dell'Appaltatore.

Art. 7. ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà, qualora l'Appaltatore diffidato ad adempiere non vi ottemperi entro il termine imposto dal Comune, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito all'Appaltatore delle spese sostenute oltre alla maggiorazione della quota pari al 15% per oneri amministrativi, con possibilità per il Comune di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Appaltatore.

Art. 8. PENALITÀ

1. In caso d'inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, l'ufficio comunale competente, previa idonea verifica e proporzionalmente alla gravità dell'inadempimento ed alla relativa frequenza, applicherà le seguenti penalità:

	DESCRIZIONE INADEMPIENZA	SANZIONE
a)	non conformità delle divise del personale, mancata e non adeguata manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.):	da € 100,00 (cento euro) ad € 300,00 (trecento euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza;
b)	mancata esecuzione dei servizi per la raccolta domiciliare dei rifiuti urbani (salvo causa di forza maggiore):	da € 2.000,00 (duemila euro) ad € 5.000,00 (cinquemila euro), oltre alle spese per esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati;
c)	incompleta esecuzione dei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti (singole utenze, vie o zone per un numero di utenze non superiore al 50% del totale delle utenze):	da € 100,00 (cento euro) ad € 2.000,00 (duemila euro);
d)	mancata esecuzione del servizio di spazzamento di vie, piazze ed aree pubbliche:	da € 2.000,00 (duemila euro) ad € 5.000,00 (cinquemila euro), oltre alle spese per esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati;
e)	incompleta esecuzione del servizio di spazzamento di vie, piazze ed aree pubbliche (singole vie o zone – non superiore al 50% del territorio):	da € 100,00 (cento euro) ad € 2.000,00 (duemila euro);
f)	raccolta e/o smaltimento di rifiuti non previsti dal presente appalto o non provenienti dal territorio comunale:	da € 5.000,00 (cinquemila euro) ad € 10.000,00 (diecimila euro);
g)	gestione del Centro di Raccolta Comunale in difformità al Regolamento Comunale e/o alle prescrizioni del presente Capitolato:	da € 1.000,00 (mille euro) ad € 3.000,00 (duemila euro);
h)	mancato recupero entro i termini stabiliti dal Comune dei servizi non svolti in caso di festività, sciopero o avverse condizioni meteorologiche:	da € 500,00 (cinquecento euro) a € 5.000,00 (cinquemila euro);
i)	mancata pulizia, anche parziale, dell'area di svolgimento del mercato comunale in difformità a quanto previsto dal presente capitolato:	da € 500,00 (cinquecento euro) a € 2.000,00 (duemila euro);
j)	mancata trasmissione nei termini previsti dei dati necessari per la compilazione del M.U.D. e O.R.SO., di cui all'Art. 18:	€ 100,00 (cento euro) per ogni giorno di ritardo, oltre a € 2.000,00 (duemila euro) qualora il ritardo si protragga oltre i 30 gg., fatto salvo risarcimento di eventuali danni derivanti al Comune;
k)	mancato raggiungimento dell'obiettivo annuale di miglioramento della Raccolta Differenziata dichiarato in fase di gara (Art. 37):	€ 2.500,00 (duemilacinquecento euro) per ogni mezzo punto percentuale in meno rispetto all'obiettivo dichiarato;
l)	per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato ma non specificatamente esplicitate e quantificate nelle lettere precedenti:	sanzione di cui alla lettera a).

In caso di recidiva le penali saranno raddoppiate.

2. L'applicazione della sanzione di cui al comma 1, sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via fax o e-mail) dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di **5 (cinque) giorni** lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti l'Appaltatore dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio documentando le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio.
3. Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto in pagamento.

Art. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune può procedere alla risoluzione dell'appalto nei seguenti casi:
 - a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
 - b) Abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso o siano tali da determinare gravi rischi igienico-sanitari e/o ambientali;
 - c) Per violazione delle norme in materia di sicurezza;
 - d) Arbitrario abbandono dei servizi da parte dell'Appaltatore per più di 2 (due) giornate di servizio consecutive;
 - e) Subappalto, totale o parziale, salvo quanto previsto all'[Art. 5](#) del presente Capitolato;
 - f) Per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore;
 - g) Quando l'Appaltatore si rende colpevole di frode o stato di insolvenza;
 - h) Sopravvenuta mancanza dei requisiti prescritti dal bando di gara;
 - i) Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante pro tempore e/o del responsabile tecnico pro tempore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - j) Per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo n. 1453 del Codice Civile.In caso di risoluzione, l'Appaltatore non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.
2. Nel caso di rescissione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questo, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della garanzia prestata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
3. Qualora, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune può rivalersi sulla garanzia prestata, addebitando all'inadempiente, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 10. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI - DANNI

1. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. È fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) ed alle normali

assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale "unico" di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per ciascun mezzo.

3. L'Appaltatore dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, cose e persone) per i contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, oltre a fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di R.C. aventi scadenza tre mesi dopo il termine dell'appalto.

Art. 11. SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'Appaltatore, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza previsto dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 – "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
2. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.
3. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20/05/70 n° 300.
4. L'Appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto, entro la data di assunzione del servizio previsti nel presente capitolato, il nominativo, indirizzo e recapiti telefonici del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, previsto dall'art. 31 del D.L.vo n° 81/2008. In caso di sostituzione, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

Art. 12. COOPERAZIONE

1. È fatto obbligo al personale dipendente dall'Appaltatore, attraverso i referenti di cui all'[Art. 16](#):
 - di segnalare all'Ufficio comunale competente circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio;
 - di denunciare immediatamente all'Ufficio di Polizia Locale, dandone comunicazione all'Ufficio comunale competente, l'abbandono abusivo di rifiuti, il deposito di immondizie sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico od altre situazioni di particolare gravità, fornendo ogni indicazione utile all'individuazione dei responsabili.
2. Inoltre, al personale in servizio, potrà essere richiesta la necessaria collaborazione per eventuali attività ispettive su sacchi/rifiuti, finalizzate all'individuazione dei trasgressori. L'Appaltatore ha comunque l'obbligo di consegnare al Comune gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata all'Ufficio di Polizia Locale.
3. Nel caso in cui il Comune dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, l'Appaltatore si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

4. L'Appaltatore, inoltre, ha l'obbligo di collaborare ad eventuali iniziative finalizzate a migliorare il servizio, man mano che esse verranno studiate e poste in atto dal Comune.
5. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

Art. 13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Comunali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto. In particolare dovranno essere rispettate le disposizioni del *Regolamento Comunale*.
2. L'Appaltatore sarà tenuto a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
3. Nell'espletamento dei servizi d'appalto, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune, oltre ad assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio specificato all'[Art. 11](#) del presente Capitolato.

Art. 14. CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore, qualunque sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Busto Arsizio. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 15. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

PARTE 2 - PRESCRIZIONI TECNICHE

Art. 16. PERSONALE IN SERVIZIO

1. L'Appaltatore dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, un referente tecnico ed un referente amministrativo incaricati a cui il Comune possa far riferimento tutti i giorni, esclusi festivi, dalle ore 8,39 alle 12,30 e dalle ore 14,00 alle 17,00, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00, i cui nominativi e recapiti (telefono fisso, telefono mobile, fax, mail) dovranno essere comunicati entro la data di assunzione dei servizi. In caso di sostituzione, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi e recapiti.
2. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nell'*Allegato "A"* e nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi

- nazionali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti.
3. L'Appaltatore ha la facoltà di individuare in piena libertà i servizi da assegnare ai propri operatori, nel rispetto del divieto di cumulo di servizi di cui sopra, fermo restando l'obbligo di avere in servizio giornalmente il personale minimo di cui all'**Allegato "A"**. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatore, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
 4. L'Appaltatore è tenuto:
 - a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
 - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - c) a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.L.vo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - d) su richiesta del Comune, a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti.
 5. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio. Il personale in servizio:
 - a) dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere dotata di apposito distintivo che consenta di riconoscere il personale addetto all'esecuzione dei singoli servizi;
 - b) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore stesso.
 6. Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente tecnico di cui al precedente comma 1, che sarà il diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
 7. L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica e mansione svolta. L'Appaltatore dovrà altresì comunicare entro **24 ore** dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

Art. 17. MEZZI ED ATTREZZATURE

1. L'Appaltatore è tenuto a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nell'**Allegato "A"**. Tali mezzi dovranno anche essere obbligatoriamente muniti:
 - di sistema di comunicazione radio e/o cellulare con il Centro Servizi di cui all'**Art. 20**, al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio;
 - di sistemi di carico compatibili con i contenitori carrellati e/o cassonetti già in dotazione agli utenti.

2. Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno recare chiaramente visibili le seguenti indicazioni:

- a) nominativo dell'Appaltatore;
- b) numero progressivo attribuito al veicolo, collocato su ogni lato del mezzo in modo da renderlo immediatamente riconoscibile.

Il parco automezzi dovrà essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. L'Appaltatore è tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per il Comune.

Eventuali indisponibilità dei mezzi (per rottura, manutenzione, riparazione o qualsiasi altra ragione) non potranno essere addotte a giustificazione per la non effettuazione (totale o parziale) dei servizi in quanto l'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la disponibilità di mezzi sostitutivi per tali emergenze.

Art. 18. SUPPORTO INFORMATIVO

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Ecologia del Comune di San Vittore Olona, con frequenza mensile, apposito report su supporto informatico (preferibilmente via mail) contenente le informazioni in merito ai quantitativi di rifiuti giornalmente raccolti ed avviati a smaltimento/recupero. Entro il quindicesimo giorno di ogni mese dovranno essere comunicati tutti i dati dei rifiuti raccolti durante il mese precedente, per la predisposizione del M.U.D. e dichiarazione O.R.SO., relativamente ai rifiuti raccolti nell'anno precedente. La mancata ottemperanza a quanto sopra comporterà l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'[Art. 8](#) del presente Capitolato.
2. L'Appaltatore, entro **2 (due) mesi** dall'inizio del servizio e secondo le specifiche modalità richieste dall'ufficio competente, provvederà al censimento e relativo costante aggiornamento con trasmissione almeno semestrale, con restituzione cartacea ed elaborazione informatica in formato DWG georeferenziato, su layers differenti, delle singole tipologie di attrezzature (es. contenitori pile esauste, contenitori farmaci scaduti, ecc.) presenti sul territorio, nonché altre evidenze utili ai fini conoscitivi dei vari servizi, quali ad esempio le zone del territorio e relative frequenze di pulizia meccanizzata.

Art. 19. CONTENITORI DA IMMETTERE IN SERVIZIO

1. L'Appaltatore dovrà provvedere, su richiesta e indicazione del Comune, a fornire e posizionare:
 - a) tutti i contenitori di capacità e tipologia idonea necessari per l'effettuazione delle raccolte differenziate presso il CCR come descritti all'[Art. 32](#), comma 6;
 - b) tutti i contenitori necessari per la raccolta dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani;
 - c) **n. 12** contenitori da 0,25 mc./cad, per la raccolta di pile esauste e farmaci scaduti, dislocati sul territorio comunale come segue:

PILE ESAUSTE = n. 10 contenitori:

- 1) Ingresso Asilo Nido, Via Roma;
- 2) Ingresso Scuola dell'Infanzia, Via G. Leopardi;
- 3) Ingresso Scuola Primaria, Via Don Magni;

- 4) Ingresso Scuola Secondaria di I Grado, Via XXIV Maggio;
- 5) Impianto Sportivo "Via Roma", Via Roma;
- 6) Impianto Sportivo "G. Malerba", Via A. Grandi;
- 7) Piazza F.lli Mocchetti;
- 8) Via Sempione, 78;
- 9) Via Sempione, 93;
- 10) Via Magenta, 9;

FARMACI SCADUTI = n. 2 contenitori:

- 1) Piazza Italia – Farmacia;
- 2) Piazza F.lli Mocchetti – Parafarmacia.

L'esatto punto di ubicazione dei su citati contenitori verrà determinata in fase esecutiva.

- d) adeguati contenitori/cassonetti per la raccolta rifiuti in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche, come meglio specificato al successivo [Art. 35](#);
 - e) adeguati contenitori/cassonetti per la raccolta rifiuti a servizio degli edifici di proprietà comunale, come meglio specificato al successivo [Art. 36](#), comma 4;
2. Fanno carico all'Appaltatore tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori immessi in servizio di cui al punto a), c) d), tra cui la pulizia, il lavaggio, la disinfezione periodica, eventuale sostituzione per rottura e/o malfunzionamenti.

Art. 20. DOMICILIO LEGALE E CENTRO SERVIZI

1. L'Appaltatore dovrà dotarsi, entro 1 (uno) mese dall'assunzione del servizio, di una sede amministrativa dove eleggere domicilio legale e di un "centro servizi" (cantiere).
Il centro servizi dovrà essere localizzato entro **10 (dieci) km** dal Comune di San Vittore Olona (distanza di percorrenza stradale misurata dal Municipio) e dovrà essere dotato di:
 - aree adeguate al ricovero dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature impiegati per l'espletamento dei servizi;
 - idoneo impianto di lavaggio sia dei mezzi che delle attrezzature;
 - locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale.
2. L'Appaltatore dovrà altresì dotarsi di un **numero verde** con personale dedicato, attivo dalle **8,30** alle **12,30** e dalle **13,30** alle **17,00** (dal lunedì al venerdì) e dalle **8,30** alle **13,00** (al sabato), per la raccolta di segnalazioni, reclami e quant'altro da parte degli utenti del servizio.
3. E' competenza dell'Appaltatore pubblicizzare adeguatamente il numero verde, nonché trasmettere mensilmente al Comune il "report" di tutte le segnalazioni pervenute dai cittadini.

Art. 21. RACCOLTE DOMICILIARI – DIPOSIZIONI GENERALI

1. L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre al minimo il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica e/o incenerimento. In tutto il territorio comunale viene attuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.
2. Oggetto del servizio in appalto è la raccolta domiciliare ("porta a porta") ed il trasporto dei seguenti rifiuti urbani ed assimilati, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio:
 - a) rifiuti urbani differenziabili compostabili (frazione organica "umido");

- b) imballaggi in plastica;
- c) carta e cartone;
- d) vetro e lattine;
- e) rifiuti urbani non altrimenti differenziabili (frazione indifferenziata "secco").

Limitatamente ai rifiuti "ingombranti" e "scarti vegetali", ai sensi degli articoli 25, comma 4 e 27, comma 5 del *Regolamento Comunale*, il servizio "porta a porta" è esclusivamente previsto per le utenze impossibilitate (per condizioni obiettive e permanenti) a conferire direttamente al CCR, previa prenotazione al numero verde di cui al precedente art. 20, comma 2. La raccolta a domicilio al di fuori di quanto sopra costituisce servizio aggiuntivo la cui richiesta è facoltà dell'utente e obbligo di servizio per l'Appaltatore, previo accordi tra le Parti circa modalità e costi. L'esecuzione del servizio aggiuntivo, come sopra descritto, dovrà essere effettuato mediante utilizzo di mezzo d'opera a tal fine dedicato con successivo conferimento del rifiuto presso il corrispondente cassone posizionato al CCR.

3. Fatto salvo quanto indicato ai successivi Articoli [22](#), [23](#), [24](#), [25](#), [26](#), il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti viene svolto secondo i seguenti criteri di ordine generale:
- a) deve essere effettuato con il personale minimo indicato nell' *Allegato "A"*, in un unico turno di lavoro a partire dalle ore **6:00** ed assicurato indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. Il servizio dovrà essere espletato a favore delle utenze iscritte a ruolo del tributo comunale d'igiene urbana presenti sul territorio comunale;
 - b) se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio, di norma, dovrà essere comunque effettuato. Nel caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio, nel contratto collettivo di lavoro, ovvero nei casi di chiusura degli impianti di smaltimento, i servizi dovranno essere anticipati al giorno precedente o posticipati al giorno successivo, previo accordo con il Comune. Tutte le eventualità su indicate devono essere evidenziate nel "*Calendario annuale per gli utenti*" di cui al successivo [Art. 34](#);
 - c) le modalità di conferimento dei rifiuti sono normate dal *Regolamento Comunale*. Di norma gli utenti provvederanno ad esporre i rifiuti negli appositi sacchi e/o contenitori prima dell'inizio del servizio, a bordo strada in prossimità della propria abitazione/sede;
 - d) in caso di sacchi e/o contenitori contenenti rifiuti non conformi alla tipologia prevista, l'Appaltatore non dovrà procedere alla raccolta, segnalando immediatamente il fatto al Comune. Inoltre sul sacco e/o contenitore dovrà essere apposto idoneo avviso che indichi chiaramente i motivi della mancata raccolta. In tal caso l'utente, ai sensi dell'[Art. 17](#) del *Regolamento comunale*, deve provvedere al ritiro del rifiuto esposto ed esporlo nuovamente nel primo turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti e relativo ri-confezionamento. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'Appaltatore di effettuare un'indagine del contenuto, al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti, al fine dell'applicazione delle eventuali sanzioni come previsto dal *Regolamento Comunale* su indicato;
 - e) l'omessa raccolta dei rifiuti per colpa dell'Appaltatore, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'[Art. 8](#) e il recupero del servizio nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva;
 - f) il trasporto dei rifiuti al sito di smaltimento o recupero individuato dal Comune dovrà essere effettuato al termine del servizio di raccolta. Non è consentito lo stazionamento dei mezzi sul territorio comunale al termine del servizio, né qualsivoglia deposito temporaneo dei rifiuti raccolti, fatta eccezione per quanto previsto dall'[Art. 22](#) per la frazione organica e [Art. 26](#) per il secco indifferenziato;

- g) l'appaltatore ha facoltà di effettuare il servizio con i mezzi che riterrà idonei allo scopo, fermo restando il rispetto delle normative vigenti, purché venga garantita la raccolta domiciliare su tutto il territorio, compresi vie e vicoli di calibro ridotto. Nel caso l'appaltatore intendesse eseguire i servizi attraverso un sistema che preveda navette + compattatore, i luoghi di posizionamento del compattatore dovranno essere sottoposti all'approvazione del Comune e dovrà essere garantita l'accurata pulizia dell'area di stazionamento a servizio ultimato;
- h) in caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dell'[Art. 8](#) del presente capitolato;
- i) il servizio deve essere svolto in modo da garantire l'efficienza funzionale ed igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza; è fatto obbligo all'Appaltatore segnalare all'Ufficio comunale competente eventuali criticità, di ogni genere, connesse al buon esito del servizio ed eventualmente proporre ipotesi risolutiva;
- j) è compito dell'Appaltatore provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi al sul suolo pubblico;
- k) la responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è in capo all'Appaltatore ed a suo carico saranno le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti;

Art. 22. MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI (FRAZIONE ORGANICA)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziabili compostabili (frazione organica), in aggiunta alle disposizioni di cui al precedente [Art. 21](#), dovrà essere attuata con le seguenti modalità specifiche:

- a) Modalità di conferimento: i rifiuti conferiti dagli utenti dovranno essere chiusi in sacchi di Mater-Bi (o altro materiale compostabile) e conferiti all'interno di contenitori di materiale plastico di colore marrone (attualmente da 20 litri per "mono-utenze" e da 120 litri per utenze "condominiali"). È fatta salva la facoltà del Comune di modificare volume e colore dei contenitori in dotazione alle utenze.
- b) Frequenza: 2 (due) raccolte/settimana nei giorni di MERCOLEDI' e SABATO;
- c) Tipologia di rifiuti: scarti da cucina e altri rifiuti di origine domestica compostabili con esclusione di sfalci e potature derivanti dalla manutenzione di aree verdi;
- d) Conferimento: impianto di termovalorizzazione ACCAM S.p.a. – Busto Arsizio;
Presso il Centro di Raccolta potrà essere posizionato apposito contenitore sigillato per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti raccolti per un massimo di 72 ore. In ogni caso il contenitore dovrà essere vuotato almeno 1 volta ogni settimana.

Art. 23. MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (IMBALLAGGI IN PLASTICA)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziati – imballaggi in plastica, in aggiunta alle disposizioni di cui all'[Art. 21](#) dovrà essere attuata con le seguenti modalità specifiche:

- a) Modalità di conferimento: i rifiuti conferiti dagli utenti dovranno essere contenuti in appositi sacchi trasparenti di polietilene di colore giallo.
- b) Frequenza: raccolta prevista nel giorno di GIOVEDI', come segue:
 - 1 (una) raccolta/settimana, nei mesi di maggio, giugno, luglio, settembre e nel periodo Natalizio (da stabilire con "Calendario annuale", orientativamente dal 20-21 dicembre al 7-8 gennaio);

- 1 (una) raccolta/**quindicinale**¹ nei rimanenti mesi dell'anno;
- c) Tipologia di rifiuti: imballaggi in materiale plastico.

Art. 24. MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (CARTA E CARTONE)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziati – carta e cartone, in aggiunta alle disposizioni di cui all'[Art. 21](#), dovrà essere attuata con le seguenti modalità specifiche:

- a) Modalità di conferimento: i rifiuti devono essere conferiti dagli utenti all'interno di scatole di cartone a perdere, di sacchi o sacchetti di carta ovvero impacchettati e legati con spago. Le utenze "condominiali" (condomini, esercizi di somministrazione, mense, ecc.) dispongono di contenitore da 240 litri di colore bianco. Le "mono-utenze" hanno comunque la facoltà di dotarsi autonomamente del contenitore su indicato. **Non è consentito l'utilizzo di sacchi in materiale plastico.** È fatta salva la facoltà del Comune di modificare volume e colore dei contenitori in dotazione alle utenze.
- b) Frequenza: raccolta prevista nel giorno di VENERDI', come segue:
- 1 (una) raccolta/settimana, nei mesi di **maggio, giugno, luglio, settembre e nel periodo Natalizio** (da stabilire con "*Calendario annuale*", orientativamente dal 20-21 dicembre al 7-8 gennaio);
 - 1 (una) raccolta/**quindicinale**¹ nei rimanenti mesi dell'anno;
- c) Tipologia di rifiuti: imballaggi di carta e cartone, giornali e riviste.

Art. 25. MODALITÀ DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (VETRO E LATTINE)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziati – vetro e lattine, in aggiunta alle disposizioni di cui all'[Art. 21](#), dovrà essere attuata con le seguenti modalità specifiche:

- a) Modalità di conferimento: i rifiuti devono essere conferiti dagli utenti all'interno di contenitori di materiale plastico di colore verde (attualmente da 20 litri per "mono-utenze" e da 120 litri per utenze "condominiali"). È fatta salva la facoltà del Comune di modificare volume e colore dei contenitori in dotazione alle utenze.
- b) Frequenza: raccolta prevista nel giorno di MARTEDI', come segue:
- 1 (una) raccolta/settimana, nei mesi di **maggio, giugno, luglio, settembre e nel periodo Natalizio** (da stabilire con "*Calendario annuale*", orientativamente dal 20-21 dicembre al 7-8 gennaio);
 - 1 (una) raccolta/**quindicinale**¹ nei rimanenti mesi dell'anno;
- c) Tipologia di rifiuti: contenitori in vetro (compresi eventuali coperchi di chiusura metallici), latte e lattine in alluminio o banda stagnata.

Art. 26. MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIABILI (SECCO)

La raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, in aggiunta alle disposizioni di cui all'[Art. 21](#), dovrà essere attuata con le seguenti modalità specifiche:

- a) Modalità di conferimento: i rifiuti conferiti dagli utenti dovranno essere contenuti in appositi sacchi di polietilene di colore grigio trasparente.

¹ modificato con rettifica del 23/09/2014 - <http://www.sanvittoreolona.org/news/11/27/1637/>

- b) Frequenza: 1 (una) raccolta/settimana nel giorno di MERCOLEDÌ'.
- c) Tipologia di rifiuti: rifiuti che residuano dopo aver effettuato la separazione di tutte le tipologie di rifiuti differenziabili.
- d) Conferimento: impianto di termovalorizzazione ACCAM S.p.a. – Busto Arsizio;
Presso il Centro di Raccolta potrà essere posizionato apposito contenitore sigillato per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti raccolti per un massimo di 72 ore. In ogni caso il contenitore dovrà essere vuotato almeno 1 volta ogni settimana.

Art. 27. RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI E RIFIUTI INERTI

1. Come previsto dall'[Art. 19](#), comma 1./b), presso il cimitero comunale, previa richiesta del Comune, dovranno essere posizionati idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani. Di norma l'Appaltatore dovrà provvedere alla vuotatura dei contenitori almeno una volta a settimana; dall'ultima settimana di Ottobre alla seconda settimana di Novembre la frequenza di vuotatura dovrà essere pari a due volte alla settimana.
2. Oltre ai rifiuti indifferenziati, dovrà essere prevista almeno la raccolta differenziata degli inerti; è lasciata alla società la facoltà di proporre ulteriori tipologie di raccolte differenziate che daranno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi in fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Art. 28. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE E FARMACI

La raccolta differenziata di pile scariche e farmaci scaduti dovrà essere attuata attraverso il posizionamento sul territorio comunale, nei luoghi indicati dal Comune, degli appositi contenitori previsti dall'[Art. 19](#), comma 1./c).

La vuotatura dei contenitori dovrà avvenire almeno con **frequenza mensile**.

Art. 29. SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA, PULIZIA DI STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE

1. Il servizio si distingue in "meccanizzato" e "manuale", riferito alle strade, ai marciapiedi, alle piazze, alle aree pubbliche e/o private ad uso pubblico e dovrà essere effettuato tramite autopazzatrici aspiranti e con il contemporaneo apporto di operatore ecologico a terra dotato di idonea attrezzatura (es: soffiatore) in modo da dirigere tutti i rifiuti stradali, ovunque essi siano depositati, verso l'autospazzatrice e garantendo l'effettuazione del servizio anche in presenza di ostacoli.
2. Il servizio di spazzamento meccanizzato è finalizzato alla pulizia di tutti i rifiuti giacenti sul suolo pubblico e si svolge con la frequenza di 3 (tre) giorni a settimana, secondo il programma di cui all'**Allegato "C"** con inizio dalle ore 6,00/6,30 alle ore 12,00/12,30 con possibilità di modifiche secondo le effettive necessità operative.
3. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui ai commi precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere mentre i rifiuti raccolti dovranno essere direttamente conferiti all'impianto di smaltimento individuato dal Comune, ovvero smaltiti dall'Appaltatore stesso. Il servizio dovrà garantire la pulizia di tutte le vie ed aree pubbliche e/o private di uso pubblico esistenti sul territorio nonché di eventuale nuova formazione, con le seguenti frequenze minime:
 - settimanale per le vie ed aree del centro;
 - ogni quindici giorni per le restanti vie ed aree.

4. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare disagio agli utenti. Le autospazzatrici dovranno essere di capacità adeguata al programma di spazzamento e dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.
5. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione, per cause imputabili all'Appaltatore, verranno applicati i disposti dell'[Art. 8](#) del presente capitolato.
6. Si evidenzia che il Comune si riserva comunque la facoltà di modificare, durante il corso di validità dell'appalto, l'elenco delle aree e/o la frequenza di spazzamento, fermo restando il numero complessivo di ore di servizio come dichiarato dall'Appaltatore in fase di offerta nell'**Allegato "A"**.
7. Il servizio di nettezza urbana e spazzamento manuale viene svolto dall'Appaltatore mediante operatore munito di idoneo mezzo, attrezzature e materiali, e prevede la pulizia da ogni rifiuto (es. lattine, cartacce, foglie, ramaglie, ecc.) dei viali, marciapiedi, camminamenti, aree a verde pubblico, giardini pubblici/privati ad uso pubblico, banchine stradali (laddove non è possibile e/o non ammesso il passaggio della spazzatrice) rimozione di sacchi abbandonati sul territorio, svuotamento sacchi dei cestini portarifiuti e sostituzione con nuovi sacchi, il tutto per il monte di **33 ore/settimanali diurne e feriali**, secondo il programma orario che verrà determinato successivamente dalla Giunta Comunale.
8. I servizi di cui al presente articolo si riferiscono ai cestini elencati nell'**Allegato "C"** ed alle aree indicate e descritte nell'**Allegato "D"** nonché a tutte quelle aree destinate a parcheggio pubblico poste in fregio alle sedi stradali che costituiscono, di fatto, un tutt'uno con le stesse, anche se non compresi nell'Allegato su indicato. Gli orari di divieto di sosta specificati nell'**Allegato "D"** sono quelli attualmente in corso e sono da intendersi indicativi, modificabili secondo esigenze specifiche nonché in funzione di quanto indicato all'[Art. 37](#), comma 2, punto b), sottopunto 1).
9. Tutte le terre di spazzamento raccolte durante il servizio dovranno essere immediatamente conferite all'impianto di smaltimento indicato dal Comune. In caso di pioggia battente o di nevicate o di altre cause di forza maggiore, il servizio verrà sospeso e successivamente recuperato non appena le condizioni stradali lo consentiranno. Nel caso in cui il recupero non fosse possibile, il servizio non svolto dovrà essere compensato con altri servizi, d'accordo con il Comune, o portato in deduzione dal corrispettivo dovuto.

Art. 30. PULIZIA DEI CHIUSINI E DEI POZZETTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE

1. Nell'esecuzione della pulizia stradale il personale deve evitare che qualsiasi detrito cada all'interno dei condotti fognari e curare che le caditoie stradali e le "bocche di lupo" destinati allo deflusso e scarico delle acque meteoriche siano sempre tenuti in piena efficienza e completamente sgombri da terra, sassi, sabbia ed ogni altro rifiuto che possa depositarsi.

Art. 31. PULIZIA AREE DEL MERCATO COMUNALE, DELLA SFILATA DI CARNEVALE, DELLA "FIERA D'AUTUNNO" E DELLE "CROSS COUNTRY 5 MULINI"

1. La pulizia dell'area adibita al **MERCATO COMUNALE** si effettua una volta a settimana a decorrere dalle ore **14,00** del giorno di svolgimento del mercato mediante utilizzo di adeguato mezzo. Gli operatori provvederanno:

- alla raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento della frazione indifferenziata prodotta durante il mercato;
- alla pulizia manuale dell'area interessata oltre alle aree adiacenti (marciapiedi, aiuole, strade) eventualmente interessate dalla presenza dei rifiuti.

Attualmente il mercato cittadino si svolge ogni **VENERDI'** presso la Piazza Aldo Moro situata a fianco del palazzo Comunale.

2. In corrispondenza del periodo di **CARNEVALE**, si svolge presso Piazza Aldo Moro la sfilata dei carri in maschera; al termine dell'evento, ovvero a decorrere dall'orario che verrà comunicato dal Comune con congruo anticipo, dovrà essere garantita la pulizia dell'area adottando tutti gli accorgimenti di cui al comma 1.
3. Il primo LUNEDI' di settembre si svolge la **"FIERA D'AUTUNNO"** presso la locale Via Roma; al termine dell'evento, ovvero dalle ore **17,00**, dovranno essere effettuate tutte le necessarie operazioni di pulizia e spazzamento, ovvero di rimozione di tutti i materiali e rifiuti prodotti durante l'evento.
4. Il GIOVEDI' antecedente le date stabilite per le tre edizioni della **"CROSS COUNTRY 5 MULINI"** (ufficiale, studentesca e "Summer Night") e previo congruo preavviso da parte del Comune, dovranno essere effettuate tutte le necessarie operazioni di pulizia, spazzamento e rimozione di eventuali rifiuti presenti presso le sedi stradali, banchine comprese, secondo i seguenti programmi:
 - "5 MULINI"**: Via A. Grandi, Via Valloggia, Via Fornasone (tratto compreso tra Via Grandi e Via Valloggia) e Via XXIV Maggio (tratto compreso tra Via Grandi e Via Valloggia) e Via Barlocco;
 - "5 MULINI – Studentesca"**: Via A. Grandi e Via Fornasone (tratto compreso tra Via Montecassino e Via Grandi);
 - "5 MULINI – Summer Night"**: Cortile comunale di Piazza Italia, Piazza Italia, Piazza A. Moro e Parcheggio di Via Veneto;
5. La remunerazione delle attività previste dal presente articolo si intende già compresa nel canone annuo di aggiudicazione.

Art. 32. GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - CCR

1. Si intende per *Centro Comunale per la raccolta differenziata dei Rifiuti (CCR)* l'area di proprietà comunale con accesso carraio dalla Via C. Battisti, costituita dalla strada di accesso, dall'area attrezzata e dalla retrostante area a verde posta a confine con il territorio comunale di Cerro Maggiore, il tutto come meglio evidenziato con tratteggio in tinta rossa nella planimetria di cui all'Allegato "E".
2. L'Appaltatore dovrà provvedere a proprie cure e spese, alla gestione del CCR in conformità alle norme vigenti, tra cui in particolare si richiama il D.M. 08/04/2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche", come modificato e integrato dal D.M. 13/05/2009.
3. Le modalità organizzative del servizio e di presidio del CCR sono inoltre disciplinate dal *Regolamento Comunale*, al quale si rimanda per gli aspetti di dettaglio, qualora non in contrasto con la citata normativa vigente o con i disposti del presente Capitolato.
4. Il monte ore dedicato all'apertura del CCR agli utenti è il seguente:
 - dal 01/10 al 30/04 = n. **15 ore/settimanali diurne e feriali**;

- dal 01/05 al 30/09 = n. **20 ore/settimanali diurne e feriali**;
secondo il programma orario che verrà determinato successivamente dalla Giunta Comunale.
In tali orari dovrà essere garantito il presidio da parte del personale di servizio dell'Appaltatore.
Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del CCR mantenendo invariato il numero complessivo delle ore settimanali.
5. Dovrà essere garantita la possibilità di conferire le seguenti tipologie di rifiuti urbani o assimilati:
- Rifiuti pericolosi:
 - Batterie e accumulatori al piombo
 - Prodotti e relativi contenitori, etichettati 'T' e/o 'F'
 - Spray
 - Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati
 - Pile esauste
 - Olii minerali esausti
 - Tubi fluorescenti/lampade al neon
 - Frigoriferi e frigocongelatori
 - Rifiuti non pericolosi:
 - Batterie di uso comune
 - Materiale vegetale derivante da attività di manutenzione del verde
 - Legno
 - Olii e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti
 - Rifiuti ingombranti
 - Vetro
 - Lattine in alluminio e banda stagnata
 - Metalli vari
 - Carta e cartone
 - Imballaggi in plastica
 - Rifiuti inerti
 - Cartucce di toner esauste
 - Farmaci
 - Televisori e monitor
 - Componenti elettronici
6. La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade. L'Appaltatore, dovrà approntare apposita scheda statistica riportante, per le singole frazioni, l'indicazione dei chilogrammi conferiti al sito di smaltimento o recupero, le ricevute in originale controfirmate da incaricato autorizzato dell'impianto di smaltimento, attestanti il peso conferito e dovrà esserne data trasmissione mensile al Comune di San Vittore Olona.
7. La gestione del CCR prevede a totale carico della Ditta:
- a) fornitura, installazione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, pulizia periodica e disinfezione, di tutti i contenitori delle raccolte differenziate, come segue:
- n. 1 contenitore da 1,5 mc. per: toner per stampa esauriti;
 - n. 3 contenitore da 2 mc./cad per: imballaggi materiali misti, plastica;
 - n. 2 cassoni da 28 mc./cad per: vetro e alluminio;
 - n. 1 cassone da 28 mc. per: rifiuti misti dell'attività di demolizione;
 - n. 1 cassone da 28 mc. per: carta, cartone;

- n. 1 contenitore da 0,5 mc. per: oli e grassi commestibili;
 - n. 1 contenitore da 0,5 mc. per: oli minerali esausti;
 - n. 1 contenitore da 1,5 mc. per: prodotti con sostanze pericolose (marchi "T" - "F");
 - n. 1 contenitore da 0,25 mc. per: farmaci;
 - n. 1 contenitore da 1 mc. per: batterie e accumulatori al piombo;
 - n. 1 contenitore da 0,25 mc. per: altre pile e batterie di uso comune;
 - n. 1 cassone da 28 mc. per: legno;
 - n. 1 cassone da 28 mc. per: metalli vari;
 - n. 2 cassoni da 28 mc./cad per: rifiuti biodegradabili di verde e ramaglie;
 - n. 2 cassoni da 28 mc./cad. per: rifiuti ingombranti;
- b) posizionamento e manutenzione di idonea cartellonistica indicante:
- gli orari ed i giorni di apertura all'utenza;
 - il corretto conferimento dei rifiuti ed eventuale specifica della viabilità interna;
- c) vuotatura periodica dei cassoni/contenitori al raggiungimento della capienza massima al fine di ridurre sia l'impatto viabilistico che ambientale per effetto della diminuzione del carico e delle emissioni in atmosfera. Dovrà comunque essere garantito agli utenti la possibilità di conferire con continuità tutte le tipologie di rifiuti previsti, pertanto le vuotature ed eventuali movimentazione dei contenitori dovranno avvenire negli orari di chiusura del CCR;
- d) presenza presso il CCR (durante gli orari di apertura) di personale competente ed in numero adeguato a gestire con efficacia i seguenti compiti:
- apertura e chiusura secondo gli orari stabiliti;
 - controllo degli accessi (anche a campione secondo modalità concordate con il Comune) al fine di evitare il conferimento di rifiuti da parte di persone/imprese non aventi titolo;
 - assistenza agli utenti e controllo del corretto conferimento dei rifiuti nei contenitori appositi;
 - pulizia ordinaria dell'area ivi compresa l'area esterna di accesso (tratto tra l'accesso carraio e la sede stradale di Via C. Battisti) che dovrà essere mantenuta costantemente libera da rifiuti eventualmente abbandonati;
 - tempestiva segnalazione al Comune di eventuali problematiche o anomalie riscontrate nella gestione del Centro;
- e) tenuta dei registri di carico e scarico (se dovuti) ovvero gestione di altri eventuali adempimenti amministrativi previsti per legge; la mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico dell'Appaltatore la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dal Comune, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile;
- f) conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, con assunzione dei seguenti oneri per:
- 1) consumi utenze (energia elettrica, acqua) per l'ammontare stimato, secondo gli anni 2012 e 2013, in presunti € 5.000,00;
 - 2) interventi periodici di taglio (frequenza minima n. 4/anno oltre a quelli connessi al contenimento diffusione della pianta infestante "*ambrosia*"), diserbo e pulizia di tutte le aree a verde (sia esistenti che di futura realizzazione);
 - 3) pulizia/lavaggio straordinario dell'area con l'ausilio di mezzi meccanizzati (spazzatrice) e movimentazione di tutti i contenitori (frequenza minima n. 2/anno);
 - 4) realizzazione di segnaletica orizzontale secondo le esigenze funzionali del CCR;
 - 5) riasfaltatura dei piazzali (qualora sia necessario su richiesta del Comune);

-
- 6) mantenimento in efficienza e funzionamento di tutte le strutture, attrezzature, manufatti e impianti tecnologici (elettrico, fognario, adduzione acqua, strumenti di pesatura, pensiline, rampe di accesso ai cassoni, ecc.), sia esistenti che di futura realizzazione;
 - 7) fornitura, gestione e manutenzione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.) compresi tutti gli oneri per le visite periodiche, i collaudi, le ricariche, le sostituzioni e quant'altro si renda necessario per garantire la prevenzione incendi. L'obbligo si riferisce anche all'immediato ripristino, a cura dell'Appaltatore, della seguente dotazione standard:
 - n. 2 idranti a muro, manichetta da 20 mt;
 - n. 1 idrante a colonna;
 - n. 1 estintore carrellato a polvere 50 kg;
 - segnaletica, cassette di protezione, ecc.
 - g) prove di messa a terra secondo le disposizioni e scadenze stabilite dagli Enti e Organismi preposti;
 - h) trasmissione dei dati previsti dall'[Art. 18](#) del presente Capitolato;
 - i) ogni altro obbligo derivante ai sensi dell'art. 62 del *Regolamento Comunale*.
8. Il Comune ha stipulato Convenzione operativa con il Centro di Coordinamento RAEE che regola i servizi di gestione dei RAEE ai sensi del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i. L'Appaltatore, pertanto, dovrà adeguarsi alle condizioni generali di ritiro dei RAEE per i quali i sistemi Collettivi hanno già fornito i contenitori per la loro raccolta dei seguenti raggruppamenti, come definiti dal D.M. 25/09/2007 n. 185, secondo le modalità previste dalla normativa specifica vigente:
- Raggruppamento 1 (frigo e congelatori);
 - Raggruppamento 3 (TV e monitor);
 - Raggruppamento 4 (componenti elettronici);
 - Raggruppamento 5 (sorgenti luminose).
- Fino alla consegna del contenitore relativo al Raggruppamento 2, l'Appaltatore avrà l'obbligo di effettuare la raccolta ed il trasporto degli altri grandi bianchi, trattandoli come materiali ferrosi e non e/o ingombranti a seconda della tipologia di materiale.
9. L'accesso al CCR è consentito a tutti gli utenti iscritti a ruolo TAR SU. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre, durante il corso di validità del presente appalto, la regolamentazione degli accessi tramite tessera magnetica o altro dispositivo elettronico di identificazione individuale.
10. Allo scadere dell'appalto, resteranno di proprietà del Comune tutte le migliorie, l'attrezzatura fornita, le addizioni e quanto altro realizzato e/o installato presso il CCR dall'Appaltatore, senza pretesa alcuna da parte di quest'ultimo.
11. Il Comune si riserva la facoltà di realizzare un nuovo CCR, nel corso di validità del contratto, in sostituzione dell'attuale, senza che per ciò la Ditta Appaltatrice possa rivendicare alcuna pretesa o compenso per gli oneri derivanti dal trasferimento dei contenitori ed attrezzature di competenza della stessa.
12. I materiali di cui all'Art. 32 sono conferiti direttamente dagli utenti già suddivisi per gruppi merceologici, depositandoli con cura nei contenitori dedicati, seguendo le indicazioni dei cartelli e/o fornite dal personale di presidio. I cassoni e contenitori dovranno avere le seguenti caratteristiche:
- essere costruiti in materiale resistente e adatto a contenere il rifiuto previsto ed avere superficie liscia e lavabile;
 - avere dispositivi di apertura e di aerazione tali da assicurare un'efficace pulizia, nonché i regolari lavaggi e disinfezione.
-

13. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare il CCR per proprie funzioni di servizio, mediante propri personale e mezzi o delegandolo a terzi propri appaltatori, senza che ciò costituisca titolo alcuno a favore dell'Appaltatore.

Art. 33. TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO/TRATTAMENTO

1. Tutte le tipologie di rifiuti oggetto della presente appalto dovranno essere trasportate dall'Appaltatore presso gli impianti di trattamento/smaltimento indicati in sede di gara. Il trasporto di tutti i rifiuti raccolti in esecuzione del presente appalto (compreso rifiuti da spazzamento e rifiuti raccolti presso il CCR) si intende compreso nell'importo offerto dall'Appaltatore per l'esecuzione dei servizi stessi.
2. Saranno corrisposti all'Appaltatore gli oneri di smaltimento/trattamento secondo gli importi indicati dallo stesso in sede di offerta e le quantità effettivamente conferite mensilmente.
3. Il servizio in appalto non riguarda lo smaltimento di:
 - Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317 (CER 080318);
 - Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215 (CER 160216);
 - Rifiuti urbani non specificati altrimenti (limitatamente ai rifiuti costituiti da cartucce toner esaurite) (CER 200399)
 - Rifiuti biodegradabili di mense e cucine (CER 200108);
 - Rifiuti indifferenziati (CER 200301);
 - Rifiuti derivanti dalla pulizia stradale (CER 200303);
 - Rifiuti ingombranti (CER 200307);in quanto oggetto di specifici servizi già affidati. Ciononostante in sede di offerta l'Appaltatore dovrà indicare anche gli oneri e gli impianti di smaltimento/trattamento dei rifiuti su indicati; a tali indicazioni ci si dovrà riferire in caso di particolari necessità di conferimento.
4. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di indicare (anche in corso di esecuzione dell'appalto) impianti di destinazione differenti da quelli indicati dall'Appaltatore, assumendosi direttamente l'onere di smaltimento/trattamento.
5. Per gli impianti indicati dal Comune ubicati entro i 50 km di percorrenza stradale effettiva (percorso di "sola andata", misurata convenzionalmente dalla sede municipale), l'Appaltatore sarà obbligato ad effettuare i trasporti per qualsiasi tipologia di rifiuto, senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di aggiudicazione per l'esecuzione del servizio, fatta salva la rivalutazione del canone prevista dall'[Art. 44](#). In caso di impianti ubicati a distanze superiori a 50 km, saranno riconosciuti all'Appaltatore i maggiori oneri relativi al trasporto, concordati con il Comune caso per caso, proporzionalmente alla maggior distanza percorsa. In caso di necessità e/o urgenza l'Appaltatore dovrà fornire la massima collaborazione al Comune nel reperire gli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.

Art. 34. PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI, CALENDARIO ANNUALE E PROMOZIONE DI CAMPAGNE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

1. In tema di ottimizzazione del servizio e diffusione dei giusti metodi di raccolta rifiuti, sono a cura e carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- a) Predisposizione, entro **90 giorni** dalla formale comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, di una proposta di **"Carta dei Servizi"**, in conformità allo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta Regionale 12/12/2007, n° 8/6144. Una volta ottenuta l'approvazione da parte del Comune, l'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla stampa di un numero di copie non inferiore a 5.000 distribuzione della carta a tutti gli utenti del servizio presso il CCR ;
 - b) Predisposizione di **"Calendario annuale per gli utenti"**, indicante la specifica dei giorni di raccolta con metodo "porta a porta" suddivisi per categoria di rifiuto, numero verde, orari CCR, ecc. Una volta ottenuta l'approvazione da parte del Comune l'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla stampa di un numero di copie non inferiore a 4.000 e alla distribuzione del calendario a tutti gli utenti del servizio entro il 31/12 dell'anno precedente, presso il CCR. Per l'anno 2015 la distribuzione dovrà avvenire entro il 30 giugno, per i primi sei mesi provvederà il Comune.
 - c) Realizzazione, organizzazione e promozione di **"Iniziative didattiche ambientali"** finalizzate a sviluppare ed accrescere la sensibilità in materia ambientale e al miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio appaltato, anche al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata dichiarati in sede di gara. Rientra nel presente obbligo l'organizzazione e l'attuazione di campagne educative, in misura minima di **n. 1/annua** per tutti gli anni di durata dell'appalto, dedicate agli utenti di uno dei seguenti plessi: Scuola dell'Infanzia (materna) Primaria (elementare) e Secondaria di primo grado (media), da svolgere in accordo con la Dirigenza Scolastica;
2. Particolare attenzione dovrà essere prevista alle informazioni da veicolare nelle fasi iniziali del servizio, per effetto delle modificazioni previste dal presente Capitolato rispetto alle precedenti modalità di conferimento da parte dei cittadini.
 3. Le iniziative su indicate dovranno essere realizzate in collaborazione con l'Ufficio comunale preposto e dovranno necessariamente ottenere la preventiva approvazione del Comune.
 4. La remunerazione delle attività previste dal presente articolo si intende già compresa nel canone annuo di aggiudicazione.
 5. Le spese sostenute annualmente dall'Appaltatore per le sole attività di educazione ed informazione ambientale (con esclusione quindi della Carta dei Servizi e del calendario) non potranno essere inferiori allo 0,3% del canone complessivo di aggiudicazione al netto dell'IVA esclusi i costi degli smaltimenti.

Art. 35. SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONE DI FESTE E SAGRE

1. L'Appaltatore, in occasione di Feste, sagre ed altre manifestazioni organizzate dal Comune o da Associazioni patrocinate dal Comune, dovrà provvedere alla completa gestione del servizio di raccolta e smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani derivanti dall'evento, ovvero:
 - Organico (nel caso la manifestazione preveda la preparazione/somministrazione di alimenti);
 - Carta e cartone;
 - Plastica;
 - Vetro e lattine;
 - Rifiuti indifferenziati;
 - Pulizia delle aree pubbliche interessate dall'evento;

mediante fornitura e posizionamento (su indicazione del Comune) di contenitori/cassonetti in quantità e tipologia adeguata, per tutta la durata dell'evento con il successivo ritiro, al termine dell'evento, e conferimento del contenuto agli impianti di smaltimento/recupero.

2. Le manifestazioni tradizionali che beneficiano dei servizi di cui al comma 1. sono le seguenti:
 - Cross Country "5 Mulini";
 - Cross Country "5 Mulini – Studentesca";
 - Cross Country "5 Mulini – Summer night";
 - "Fiera d'autunno" di Via Roma.Oltre alle manifestazioni su indicate, l'offerta in sede di gara dovrà comprendere la disponibilità per **n° 5 (cinque)** manifestazioni aggiuntive.
3. La remunerazione delle attività previste dal presente articolo si intende già compresa nel canone annuo di aggiudicazione.

Art. 36. FORNITURA ALL'UTENZA DI CONTENITORI E SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. L'Appaltatore dovrà organizzarsi, a propria cura e spese, per la fornitura e distribuzione alle utenze dei contenitori (solo nuove utenze) e sacchi per la raccolta differenziata (tutte le utenze). Fatte salve eventuali proposte migliorative che potranno essere fatte in sede di gara, di seguito si riportano i quantitativi e la tipologia dei contenitori/sacchi:

CONTENITORI

Mono-utenze

- n. 1 contenitore areato per organico, da interno (7 o 10 litri, colore marrone);
- n° 1 contenitore per organico, da esterno (20 litri, colore marrone);
- n° 1 contenitore per vetro e lattine (20 litri, colore verde);

Utenze condominiali

- n° 1 contenitore areato per organico, da interno (7 o 10 litri, colore marrone);
- n° 1 contenitore per ogni scala di condominio/utenza non domestica, per "organico" (120 litri, colore marrone);
- n° 1 contenitore per ogni scala di condominio/utenza non domestica, per "vetro/alluminio" (120 litri, colore verde);
- n° 1 contenitore per ogni scala di condominio/utenza non domestica, per "carta/cartone" (240 litri, colore bianco).

SACCHI (dotazione per utenza)

Utenze domestiche:

- n° 52 sacchi trasparenti gialli per "plastica";
- n° 52 sacchi trasparente grigi per "secco indifferenziato";
- n° 52 sacchi in Mater-Bi per organico;

Utenze non domestiche:

- n° 52 sacchi trasparenti gialli per "plastica";
- n° 52 sacchi trasparente grigi per "secco indifferenziato".

2. La fornitura e la distribuzione delle attrezzature alle utenze dovrà avvenire presso il CCR di Via Battisti, a tale fine il Comune mette a disposizione il locale "magazzino" ivi esistente per lo stoccaggio del materiale necessario, e sarà regolamentata come segue:

- CONTENITORI: “una tantum”. E' fatta salva la possibilità per gli utenti di richiedere all'Appaltatore la fornitura di contenitori aggiuntivi e/o sostitutivi tramite il numero verde, con oneri e carico degli stessi da perfezionare direttamente con l'Appaltatore;
 - SACCHI: annuale da effettuare durante il mese di febbraio di ogni anno e riferita all'anno in corso.
3. Condizione essenziale per la distribuzione delle attrezzature su indicate è l'avvenuta iscrizione degli utenti al ruolo comunale per l'assolvimento del tributo afferente al servizio di igiene urbana; pertanto l'Appaltatore potrà procedere alla distribuzione solo dopo aver verificato che l'interessato abbia provveduto in tal senso. Sarà cura del Comune fornire all'Appaltatore l'elenco degli iscritti al ruolo tributario.
4. A cura e carico dell'Appaltatore è anche la fornitura, comprese eventuali successive sostituzioni, di contenitori/cassonetti a due e/o quattro ruote, adeguati sia per quantità che per capienza, previa indicazione dell'Ufficio comunale preposto, per il conferimento dei rifiuti provenienti:
- dal Palazzo Comunale;
 - dalla Biblioteca Civica;
 - dagli edifici scolastici (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado);
- Allo scadere dell'appalto tali attrezzature diverranno di proprietà del Comune senza pretesa alcuna da parte dell'Appaltatore.

Art. 37. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PUNTI DI CRITICITA' DEL SERVIZIO

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di adempiere e realizzare le proposte migliorative formulate in fase di gara. In particolare dovrà essere rispettato l'obiettivo minimo di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata come formulato in sede di offerta. Il mancato raggiungimento di tale obiettivo, in considerazione della sua rilevante incidenza nei criteri di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comporta l'applicazione della specifica penale prevista dell'Art. 8. Il metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata sarà quello adottato dall'Osservatorio Provinciale Rifiuti.
2. Oltre a quanto indicato nel presente Capitolato, l'Appaltatore, in base all'esperienza maturata nel settore, potrà proporre nell'offerta tecnica:
- a) eventuali innovazioni e migliorie ritenute utili ed efficaci per razionalizzare specifici aspetti e soddisfare particolari esigenze del servizio;
 - b) interventi, accorgimenti e migliorie volte ad eliminare e/o ridurre alcune criticità emerse durante lo svolgimento del precedente servizio d'igiene urbana, oltre a quanto specificatamente indicato al comma 1., tra cui:
 - 1) Efficienza del *Piano di spazzamento stradale* (segnaletica/orari di divieto di sosta, assistenza/segnalazione per rimozione mezzi che ostacolano il servizio, ecc.). Con particolare attenzione alla maggior frequenza del servizio spazzamento stradale e pulizia dalle foglie in particolari zone territoriali (es. Vie Roma, G. Matteotti, T. Speri, San Francesco, Cadorna, Piazza A. Moro, Parcheggi fronte Cimitero e Via XXIV Maggio ang. Via Don Magni), durante il periodo autunnale (dal mese di settembre al mese di novembre); Errato conferimento da parte degli utenti derivante da diseducazione ambientale spesso connessa alla mancanza di strumento pratico e completo che fornisca esatte indicazioni merceologiche, il presente punto si ricollega alla criticità di cui al comma 1.;
 - 2) Particolare vulnerabilità del Centro Comunale di Raccolta differenziata, soggetto a frequenti episodi di effrazione con furto di materiali e specifici componenti di rifiuti;

- 3) Necessità di ricovero e stoccaggio protetto, presso il CCR, di sale da utilizzare durante la stagione invernale;
3. Ogni proposta dovrà essere dettagliatamente descritta indicando i criteri di reale fattibilità, modalità/stima dei tempi di attuazione e risultati attesi.

Art. 38. INTERVENTI STRAORDINARI – DESCRIZIONE E MODALITA'

1. Il Comune in casi di interventi eccezionali, quali ad esempio l'abbandono abusivo di rifiuti di qualunque natura (urbani, speciali, pericolosi) o provenienza su strade e/o aree pubbliche e/o private utilizzate ad uso pubblico, siringhe, carcasse di animali, sversamenti di carichi stradali, oppure in occasione di temporanei esperimenti di modalità diverse di conduzione dei servizi, potrà richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di adeguati interventi di pulizia, spazzamento, rimozione e smaltimento.
2. L'esecuzione degli interventi straordinari avverrà secondo i seguenti criteri organizzativi:
 - a) **Intervento immediato**
 - Segnalazione: tramite comunicazione e-mail e conferma telefonica;
 - Tempi di esecuzione: **immediati** con priorità assoluta su altri interventi programmati;
 - b) **Intervento urgente**
 - Segnalazione: tramite comunicazione e-mail e conferma telefonica;
 - Tempi di esecuzione: **entro 24 ore** dalla segnalazione;
 - c) **Intervento programmato**
 - Segnalazione: tramite e-mail previo accordo con l'Appaltatore circa i tempi e le modalità di esecuzione;
 - Tempi di esecuzione: inizio intervento **entro 15 giorni** dalla segnalazione.
3. In caso di ritardato e/o mancato intervento si applicheranno le sanzioni di cui all'[Art. 8](#), fatta salva eventuale rivalsa economica da trattarsi dal corrispettivo del mese in corso, per intervento sostitutivo eseguito dal Comune, ivi compreso il caso in cui la mancata esecuzione causi danni maggiori rispetto a quelli inizialmente rilevati.

PARTE 3 - ASPETTI ECONOMICI

Art. 39. AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

1. L'ammontare presunto d'appalto, commisurato ai servizi oggetto del presente capitolato, viene stimato in **€ 2.882.000,00 (Euro duemilioniottocentoottantaduemila/00)** oltre IVA in ragione di legge, per un importo annuo stimato in **€ 576.400,00 (Euro cinquecentosettantaseimilaquattrocento/00)** oltre IVA, di cui:

- **€ 560.400,00** per canoni;
 - **€ 16.000,00** per smaltimenti (importo indicativo legato alle effettive quantità);
- suddivisi come segue:

CANONI

Servizio di raccolta e trasporto frazione organica (n. 2 passaggi a settimana);

Canone mensile base (per n. 104 passaggi/anno) = € 11.200,00

comprensivo di:

- Quota per servizi e fornitura contenitori agli utenti;
- Quota per fornitura e distribuzione n. 52 sacchi in mater-bi

Canone annuo = € 11.200,00 x 12 mesi = € 134.400,00

Servizio di raccolta e trasporto frazione indifferenziata (n. 1 passaggio a settimana);

Canone mensile base (per n. 52 passaggi/anno) = € 5.800,00

comprensivo di:

- Quota per servizi;
- Quota per fornitura e distribuzione n. 52 sacchi in polietilene

Canone annuo = € 5.800,00 x 12 mesi = € 69.600,00

Servizio di raccolta e trasporto imballaggi in carta/cartone;

Canone mensile di base comprensivo di:

- Noleggio n. 1 cassone da 28 mc. presso il CCR;
- Quota fornitura contenitori utenti;
- Svuotamento cassone;

= € 4.400,00

Canone annuo = € 4.400,00 x 12 mesi = € 52.200,00

Servizio di raccolta e trasporto imballaggi in plastica;

Canone mensile di base, comprensivo di:

- Quota per servizi, noleggio contenitore da 2 mc. al CCR e svuotamenti
- Quota per fornitura e distribuzione n. 52 sacchi in polietilene

= € 3.500,00

Canone annuo = € 3.500,00 x 12 mesi = € 42.000,00

Servizio di raccolta e trasporto imballaggi in vetro/lattine;

Canone mensile di base, comprensivo di:	
• Noleggio n. 1 cassone da 28 mc. al CCR;	
• Quota fornitura contenitori utenti;	
• Svuotamento cassone;	= € 3.300,00
Canone annuo = € 3.300,00 x 12 mesi	= € 39.600,00

Servizio di raccolta e trasporto prodotti T/F;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio contenitore da 0,5 mc. presso il CCR;	
• Svuotamento contenitore;	= € 65,00
Canone annuo = € 65,00 x 12 mesi	= € 780,00

Servizio di raccolta e trasporto toner esausti;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio contenitore da 1,5 mc. presso il CCR;	
• Svuotamento contenitore;	= € 55,00
Canone annuo = € 55,00 x 12 mesi	= € 660,00

Servizio di raccolta e trasporto oli vegetali;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio contenitore da 0,5 mc. presso il CCR;	
• Svuotamento contenitore;	= € 30,00
Canone annuo = € 30,00 x 12 mesi	= € 360,00

Servizio di raccolta e trasporto farmaci scaduti;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio contenitore da 0,25 mc. presso il CCR;	
• Fornitura e posizionamento di n. 2 contenitori stradali;	
• Svuotamento contenitori;	= € 230,00
Canone annuo = € 230,00 x 12 mesi	= € 2.760,00

Servizio di raccolta e trasporto batterie e pile esauste;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio contenitore da 0,25 mc. presso il CCR;	
• Fornitura e posizionamento di n. 10 contenitori stradali;	
• Svuotamento contenitori;	= € 100,00
Canone annuo = € 100,00 x 12 mesi	= € 1.200,00

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti;	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio n. 2 cassoni da 28 mc./cad presso il CCR;	
• Svuotamento cassoni;	= € 1.200,00
Canone annuo = € 1.200,00 x 12 mesi	= € 14.400,00

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti vegetali (frazione verde);	
Canone mensile di base comprensivo di:	
• Noleggio n. 2 cassoni da 28 mc./cad presso il CCR;	
• Svuotamento cassoni;	= € 1.200,00
Canone annuo = € 1.200,00 x 12 mesi	= € 14.400,00

Servizio di raccolta e trasporto legno;

Canone mensile di base comprensivo di:

- Noleggio n. 1 cassone da 28 mc. presso il CCR;
- Svuotamento cassone;

= € 660,00**Canone annuo** = € 660,00 x 12 mesi= € **7.920,00****Servizio di raccolta e trasporto materiali inerti;**

Canone mensile di base comprensivo di:

- Noleggio n. 1 cassone da 15 mc. presso il CCR;
- Svuotamento cassone;

= € 260,00**Canone annuo** = € 260,00 x 12 mesi= € **3.120,00****Servizio di spazzamento meccanizzato strade, aree pubbliche/uso pubblico;**

Canone mensile di base (per 18 ore settimanali) comprensivo di:

- Macchina spazzatrice con autista;
- Trasporto rifiuto presso l'impianto di smaltimento

= € 6.600,00**Canone annuo** = € 6.600,00 x 12 mesi= € **79.200,00****Servizio di spazzamento manuale strade, aree pubbliche/uso pubblico;**

Canone mensile di base comprensivo di:

- Manodopera in affiancamento allo spazzamento meccanizzato ;
- Manodopera/autista e mezzo ;
- Trasporto rifiuto presso l'impianto di smaltimento

= € 5.500,00**Canone annuo** = € 5.500,00 x 12 mesi= € **66.000,00****Servizio di gestione e custodia Centro Comunale Raccolta differenziata;**

Canone mensile di base comprensivo di:

- Tenuta registri carico/scarico;
- Manutenzione di tutte le strutture, impianti e attrezzature presenti nel CCR

= € 2.600,00**Canone annuo** = € 2.600,00 x 12 mesi= € **31.200,00****SMALTIMENTI (si veda anche Allegato "G")**

CER	descrizione	quantità media (kg.) (arrotondata)	prezzo unitario stimato (€/ton.)	prezzo di smaltimento totale stimato (arrotondato)
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati	990.200	Escluso	
20 03 07	rifiuti ingombranti	193.100	Escluso	
20 03 03	residui della pulizia stradale	225.290	Escluso	
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	639.900	Escluso	
20 01 23	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	7.950	Escluso	
20 01 33	Batterie/accumulatori voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	790	Escluso	
20 02 01	Rifiuti biodegradabili	266.600	37,50	€ 10.000,00
20 01 32	medicinali diversi da quelli della voce 20 01 31	290	Escluso	
20 01 25	oli e grassi commestibili	1.025	100,00	€ 110,00
20 01 26	oli e grassi diversi da quelli della voce 20 01 25	1.200	100,00	€ 120,00
20 01 21	tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	280	Escluso	
20 01 27	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze	705	780,00	€ 550,00

	pericolose			
08 03 18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli della voce 08 03 17	230	600,00	€ 150,00
17 06 03	materiale isolante	20	Escluso	
17 09 04	Inerti	215.200	11,00	€ 2.400,00
20 01 10	stracci e indumenti dimessi	1.050	Escluso	
20 01 35	apparecchiature elettriche/elettroniche fuori uso	12.800	Escluso	
20 01 36	apparecchiature elettriche/elettroniche fuori uso, diverse da quelle delle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	6.430	Escluso	
20 01 40	metallo	27.850	Escluso	
15 01 02	imballaggi plastica	152.720	Escluso	
15 01 07	Imballaggi in vetro	410.100	Escluso	
16 02 16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	7	Escluso	
20 01 01	carta e cartone	386.000	Escluso	
20 01 38	legno	105.500	25,00	€ 2.700,00
TOTALE				€ 16.030,00
	Arrotondamenti		- 30,00	€ 16.000,00

RIEPILOGO CANONI (oltre IVA)

• Canone mensile	= €	46.700,00
• <u>Canone annuo</u>	= €	560.400,00
• <u>Canone d'appalto</u>	= €	2.802.000,00

RIEPILOGO SMALTIMENTI (oltre IVA)

• 20 02 01 rifiuti biodegradabili	= €	10.000,00
• 20 01 25 oli e grassi commestibili	= €	110,00
• 20 01 26 oli e grassi diversi da quelli della voce 20 01 25	= €	120,00
• 20 01 27 vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	= €	550,00
• 08 03 18 toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	= €	150,00
• 17 09 04 Inerti	= €	2.400,00
• <u>20 01 38 legno</u>	= €	2.700,00
• <u>Smaltimenti totali stimati</u>	= €	16.030,00
• <u>Arrotondamenti</u>	= - €	30,00
• <u>Totale smaltimenti annui</u>	= €	16.000,00
• <u>Totale smaltimenti d'appalto</u>	= €	80.000,00

AMMONTARE COMPLESSIVO D'APPALTO (oltre IVA)

• Canone annuo stimato	= €	560.400,00
• <u>Smaltimento annuo stimato</u>	= €	16.000,00
• <u>Totale annuo</u>	= €	576.400,00
• Totale riferito alla durata del servizio = 576.400,00 x n. 5 anni	= €	2.882.000,00

Gli importi su indicati :

comprendono gli oneri:

- indicati ai precedenti articoli del presente CSA;
- per la raccolta dei rifiuti ed il loro trasporto al sito di smaltimento/trattamento/recupero;
- per il noleggio di tutti i contenitori/cassoni necessari al regolare svolgimento del servizio;

- per lo svuotamento di tutti i contenitori/cassoni/cestini, al raggiungimento della capienza, ovvero ogni qual volta si renda necessario per garantire il conferimento da parte dell'utenza;
- per lo smaltimento dei rifiuti specificati, che verrà riconosciuto all'Appaltatore previa presentazione di regolare documentazione contabile determinata in base alla tariffa espressa in sede di offerta, in relazione ai quantitativi raccolti,

non comprende il corrispettivo:

- per lo smaltimento di eventuali rifiuti diversi da quelli indicati, il cui costo verrà direttamente concordato con l'Appaltatore e le spettanze riconosciute previa presentazione di regolare documentazione contabile;
 - per la raccolta, cernita, carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti di qualsiasi natura, derivanti da interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e/o stradale a seguito di abbandono abusivo.
2. I materiali ferrosi devono essere raccolti, a titolo gratuito, all'interno del cassone di 28 mc. fornito a cura dell'Appaltatore presso il CCR e trasportati con idonea frequenza presso impianti di recupero/trattamento. Gli oneri ed i ricavi derivanti dal loro collocamento si intendono a carico e di diritto dell'Appaltatore a tutti gli effetti.
 3. Il ritiro e lo smaltimento dei raggruppamenti RAEE sono a carico dei Sistemi Collettivi, a cui l'Appaltatore dovrà fare riferimento ai fini del tempestivo svuotamento dei cassoni;
 4. Il ritiro e lo smaltimento degli accumulatori al Pb, e degli oli minerali esausti è già disposto a mezzo della Ditta Venanzieffe.
 5. Per l'esecuzione dei servizi in appalto, il Comune corrisponderà all'Appaltatore il canone annuo, come sopra stimato, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo del canone annuo presunto.
 6. L'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste dal capitolato anche secondo modalità diverse da quelle contrattualmente definite, a patto che ciò non vada a discapito della qualità del servizio erogato e che rimanga invariato il costo complessivo del canone. Parimenti l'Appaltatore sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 20% del canone aggiornato. Tali prestazioni verranno contabilizzate a parte secondo l'elenco prezzi unitari.
 7. Le convenzioni stipulate con le associazioni di volontariato dovranno prevedere l'obbligo, per le stesse, di fornire adeguata documentazione delle quantità raccolte, anche ai fini dello scomputo dei costi dall'importo del canone. In ogni caso i servizi dati in affidamento alle suddette organizzazioni non potranno superare il 20% dell'importo del canone aggiornato.
 8. Si specifica che nel caso in cui, come previsto dall'[Art. 33](#), il Comune dovesse indicare impianti di smaltimento/trattamento diversi da quelli indicati dalla ditta in fase di offerta, assumendosi l'onere di corrispondere direttamente all'impianto gli importi di smaltimento/trattamento, tali importi non concorreranno alla quantificazione della quota del 20% di cui al punto 5.

Art. 40. PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

1. Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà entro **60 (sessanta) giorni** dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo di regolare fattura. Il corrispettivo mensile sarà costituito da una quota fissa (fatta salva la rivalutazione annuale ai sensi dell'[Art.](#)

- 44) relativa ai servizi di raccolta e trasporto (*canoni*) ed una quota variabile corrispondente ai servizi di smaltimento/trattamento (*costi*).
2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili al Comune, non danno diritto alla pretesa di indennità di qualsiasi genere, da parte dell'Appaltatore, né alla richiesta di scioglimento del contratto.
 3. Gli importi relativi ad eventuali servizi aggiuntivi o non effettuati, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno aggiunti o trattenuti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra Comune e Appaltatore. Il Comune potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Appaltatore anche mediante fax o e-mail, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.
 4. Per tutti i servizi collegabili alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti non espressamente previsti dal presente capitolato, il Comune si riserva la più ampia facoltà di richiedere preventivo non solo all'Appaltatore ma anche ad altri operatori nel settore senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di sorta.

Art. 41. CONTRIBUTI CONAI – RAEE – CCN PILE ED ACCUMULATORI

1. Il corrispettivo dell'appalto è da intendersi al netto di eventuali contributi statali, regionali e/o provinciali. Il Comune potrà delegare con atto specifico l'appaltatore alla riscossione diretta dei contributi CONAI dai rispettivi Consorzi di filiera; analogamente si potrà procedere in merito ad eventuali contributi/premi per la gestione dei centri di raccolta per i RAEE e/o per i rifiuti da pile/accumulatori.

Art. 42. DEPOSITO CAUZIONALE

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta cauzione dovrà:
 - a) essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
 - b) avere validità per tutto il periodo dell'appalto;
 - c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa;
2. Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata. L'Appaltatore è tenuto a reintegrare, nel termine massimo di un mese, l'importo della cauzione qualora il Comune abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.
3. La suddetta cauzione dovrà essere adeguata annualmente in caso di variazione del corrispettivo.
4. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune. Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune avrà la facoltà di promuovere il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà dell'Appaltatore nelle necessarie quantità. Se l'Appaltatore è in possesso di certificazione del sistema qualità conforme

alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, potrà prestare le cauzioni ridotte del 50%.

Art. 43. VARIAZIONE DI POPOLAZIONE

Si conviene che le variazioni di popolazione e/o di aree da servire che si dovessero determinare nel corso di validità dell'appalto non daranno luogo ad alcun riconoscimento aggiuntivo.

Art. 44. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio. Per gli anni successivi sarà assoggettato a revisione periodica ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.
2. Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione, le parti contraenti potranno richiedere l'aggiornamento del canone con riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (FOI) - Milano. Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune procedere alla rescissione del contratto.
3. L'adeguamento ISTAT, solo se in aumento, dovrà riguardare anche le contribuzioni economiche eventualmente dovute al Comune dall'Appaltatore, così come formulate in sede d'offerta.
4. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal comune.

Art. 45. SPESE E ONERI FISCALI

1. Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi, nonché le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto (bollo, diritti ecc.), sono a carico dell'Appaltatore.
2. Qualora in futuro venissero emanati Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 46. TRIBUTO COMUNALE AFFERENTE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

I proventi derivanti dal tributo di cui al presente articolo sono di pertinenza del Comune di San Vittore Olona e verranno riscossi dallo stesso. L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario relativo.

Art. 47. DANNI

Il Comune è espressamente ed esplicitamente esonerato da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, all'Appaltatore, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del Comune appaltante.

Art. 48. SERVIZI NON PREVISTI – ELENCO PREZZI UNITARI

1. Per la contabilizzazione di eventuali servizi in economia non previsti dal presente Capitolato si allega Elenco prezzi unitari (Allegato "B"), i quali si intendono al lordo della percentuale di ribasso d'asta risultante dall'importo del canone annuo offerto e al netto dell'IVA.
2. Qualora nel computo dei lavori effettuati in economia non si potessero applicare i prezzi unitari, per la particolarità dell'intervento e/o dei materiali impiegati, l'Ufficio preposto richiederà all'Appaltatore di formulare apposito preventivo di spesa che dovrà essere formalmente approvato prima dell'esecuzione degli interventi.
3. Il Comune si riserva comunque la facoltà di chiedere ulteriori preventivi ad altri operatori del settore e di affidare il servizio al miglior offerente, scorporando, nel caso, dal corrispettivo il costo del servizio affidato.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "A"

MEZZI E PERSONALE MINIMO IN SERVIZIO

Raccolta domiciliare frazione organica (n. 2 settimanali – Mercoledì e Sabato)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta domiciliare plastica (n. 1 settimanale/bisettimanale – Giovedì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				

n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta domiciliare carta (n. 1 settimanale/bisettimanale - Venerdì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta domiciliare vetro e lattine (n. 1 settimanale/bisettimanale – Martedì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta domiciliare rifiuti non differenziabili (n. 1 settimanale – Mercoledì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta pile e farmaci (contenitori sul territorio)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Pulizia meccanizzata di strade, aree pubbliche e/o private ai uso pubblico

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Spazzamento manuale di strade, aree pubbliche e/o private ad uso pubblico, svuotamento cestini

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Pulizia parchi, giardini e aree verdi pubbliche e/o private ad uso pubblico, svuotamento cestini

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Centro Raccolta Differenziata

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

SERVIZIO DI IGIENE URBANA**Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "B"****ELENCO PREZZI****PERSONALE - costo orario**

Art. 1	Autista - operatore macchine (4° livello)	€	28,00
Art. 2	Autista (3° livello)	€	27,00
Art. 3	Conducente – operaio qualificato (3° livello)	€	26,00
Art. 4	Operatore ecologico (2° livello)	€	25,00
Art. 5	Manovale (1° livello)	€	24,00

NOLEGGIO MEZZI - costo orario per ogni ora di lavoro effettivo, comprensivo di ogni onere con esclusione del personale

Art. 6	Autocarro compattatore da mc. 10/15	€	35,00
Art. 7	Autocarro compattatore da mc. 20/25	€	40,00
Art. 8	Autocarro leggero tipo Daily, ribaltabile, attrezzato per la raccolta rifiuti	€	16,00
Art. 9	Autocarro leggero tipo Apecar ribaltabile, attrezzato per la raccolta rifiuti	€	12,00
Art. 10	Autocarro ribaltabile attrezzato per la raccolta rifiuti da 36 mc.	€	40,00
Art. 11	Autocarro scarrabile (contenitori varie misure 12/30 mc.) dotato di braccio meccanico	€	40,00
Art. 12	Autospazzatrice meccanica aspirante (mc. 3/4)	€	40,00
Art. 13	Autospazzatrice meccanica aspirante (mc. 6)	€	45,00
Art. 14	Autocarro oltre 10t di portata	€	50,00

NOLEGGIO CONTENITORI - compreso trasporto, posa in loco e rimozione

Art. 15	contenitori da mc. 1,00-3,00	
Art. 15a	a) canone annuale	€ 100,00
Art. 15b	b) canone mensile	€ 10,00
Art. 15c	c) canone giornaliero	€ 1,00
Art. 16	contenitori da mc. 5,00-12,00	
Art. 16a	a) canone annuale	€ 400,00
Art. 16b	b) canone mensile	€ 40,00
Art. 16c	c) canone giornaliero	€ 2,00
Art. 17	contenitori da mc. 14,00-25,00	
Art. 17a	a) canone annuale	€ 1.000,00
Art. 17b	b) canone mensile	€ 100,00
Art. 17c	c) canone giornaliero	€ 4,00

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI

Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato F

INDICAZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

SINTESI DELL'APPALTO

1) DURATA = dal 01/01/2015 al 31/12/2019 – 5 (cinque) anni.

2) VALORE COMPLESSIVO = stimato in € **2.882.000,00** (Euro duemilioniottocentoottantaduemila/00) oltre IVA in ragione di legge, per un importo annuo stimato in € **576.400,00** (Euro cinquecentosettantaseimila/00) oltre IVA, di cui:

- € **560.400,00** per canoni;
- € **16.000,00** per smaltimenti (importo indicativo legato alle effettive quantità);

3) SERVIZI E FORNITURE INCLUSE NEL CANONE

- Servizio di raccolta, gestione e trasporto di:
 - Rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani (Art. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28);
 - Speciali pericolosi di cui è ammesso il conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta differenziata (Art. 32);
- Servizio di spazzamento stradale sia meccanizzato che manuale, nettezza urbana suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico, pulizia aree a verde pubblico e/o privato ad uso pubblico (Art. 29);
- Servizio di pulizia chiusini e pozzetti raccolta acque meteoriche (Art. 30);
- Servizio di pulizia aree del mercato, sfilata di carnevale, "Fiera d'autunno" e "Corss Country 5 Mulini" (Art. 31);
- Gestione e manutenzione del Centro Comunale di Raccolta differenziata – CCR (Art. 32);
- Fornitura e posizionamento contenitori raccolte differenziate al CCR (Art. 19 e 32, comma 6);
- Fornitura contenitori raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani (Art. 19 e 27);
- Fornitura e posizionamento di contenitori aggiuntivi per la raccolta delle pile esauste e dei farmaci scaduti (Art. 19 e 28);
- Gestione della raccolta dei rifiuti in occasione di n. 9 (nove) manifestazioni pubbliche di cui n. 4 tradizionali + n. 5 a scelta del Comune (Art. 19 e 35);
- Fornitura di contenitori/cassonetti per raccolta rifiuti a servizio del Palazzo Comunale, della Biblioteca Civica e degli edifici scolastici (Art. 19 e 36, comma 4);
- Predisposizione della "Carta dei Servizi" (Art. 34, comma 1./a);
- Predisposizione e distribuzione del "Calendario annuale per gli utenti" (Art. 34, comma 1./b);
- Svolgimento di "Iniziativa didattiche ambientali" (Art. 34, comma 1./c);
- Fornitura e distribuzione agli utenti di contenitori e sacchi per raccolta differenziata (Art. 36);
- Proposte di miglioramento del servizio espresse in sede di offerta.

MODALITA' DI RIPARTIZIONE PUNTEGGI**Offerta tecnica: massimo attribuibile 60 punti**

L'offerta tecnica, dovrà essere articolata in modo puntuale e circostanziato al fine di rispettare precisamente lo schema di seguito elencato e quello più dettagliato dei criteri previsti dagli atti di gara. Il progetto tecnico dovrà essere corredato da idonea ed esaustiva documentazione: specifiche tecniche, schede tecniche materiali, attrezzature, mezzi di prevedibile utilizzo, elaborati grafici, relazioni tecniche descrittive, ecc., nel quale le ditte dovranno spiegare in maniera chiara ed esaustiva le modalità di effettuazione delle migliorie ai servizi richiesti. L'assenza di eventuali proposte migliorative, rispetto al livello minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, e qualora venga effettuato unicamente il minimo prestazionale obbligatorio, comporterà l'applicazione del punteggio tecnico pari a zero.

Il servizio dovrà essere svolto in tutti i suoi aspetti, compreso le proposte migliorative di cui sopra, a totale carico dell'impresa concessionaria, assumendosi la stessa in toto il rischio imprenditoriale.

Indicazioni generali (con riferimento agli articoli capitolato d'appalto)	Punteggio	
		max
Art. 37, comma 1. – OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA: Formulazione di un progetto strutturato che evidenzi le modalità operative volte al raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento annuale della percentuale di raccolta differenziata. Con particolare attenzione alla risoluzione dell'errato conferimento da parte degli utenti derivante da diseducazione ambientale spesso connessa alla mancanza di strumento pratico e completo che fornisca esatte indicazioni merceologiche.		15
Art. 37, comma 2. – MIGLIORIE DEL SERVIZIO E SUPERAMENTO CRITICITA': Formulazione di progetto dettagliato evidenziante, per ogni singola miglioria proposta, le modalità operative, la reale fattibilità, la stima dei tempi di attuazione ed i risultati attesi.		
<ul style="list-style-type: none"> Efficienza del <i>Piano di spazzamento stradale</i> (segnaletica/orari di divieto di sosta, assistenza/segnalazione per rimozione mezzi che ostacolano il servizio, ecc.). Con particolare attenzione alla maggior frequenza del servizio spazzamento stradale e pulizia dalle foglie in particolari zone territoriali (es. Vie Roma, G. Matteotti, T. Speri, San Francesco, Cadorna, Piazza A. Moro, Parcheggi fronte Cimitero e Via XXIV Maggio ang. Via Don Magni), durante il periodo autunnale (dal mese di settembre al mese di novembre) 		21
<ul style="list-style-type: none"> Particolare vulnerabilità del Centro Comunale di Raccolta differenziata, soggetto a frequenti episodi di effrazione con furto di materiali e specifici componenti di rifiuti; 		15
<ul style="list-style-type: none"> Necessità di ricovero e stoccaggio protetto, presso il CCR, di sale da utilizzare durante la stagione invernale; 		9
TOTALE		60

Offerta economica: massimo attribuibile 40 punti

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI

Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato G

DATI RACCOLTA DIFFERENZIATA 2011/2012/2013

CER	descrizione	quantità (kg.) 2011	quantità (kg.) 2012	quantità (kg.) 2013	quantità media (kg.) arrotondata
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati	1.047.150	966.270	957.160	990.200
20 03 07	rifiuti ingombranti	219.650	179.650	179.900	193.100
20 03 03	residui della pulizia stradale	210.940	231.760	233.170	225.290
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	627.100	630.830	661.700	639.900
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	11.320	5.570	6.910	7.950
20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	785	830	754	790
20 02 01	Rifiuti biodegradabili	265.660	264.000	269.980	266.600
20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	478	208	180	290
20 01 25	oli e grassi commestibili	900	930	1.240	1.025
20 01 26	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	1.250	950	1.400	1.200
20 01 21*	tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	400	110	327	280
20 01 27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	854	739	519	705
08 03 18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	244	250	190	230
17 06 03	materiale isolante	0	60	0	20
17 09 04	inerti	197.720	257.460	190.200	215.200
20 01 10	stracci e indumenti dismessi	0	1.836	1.305	1.050
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	17.440	10.820	10.070	12.800
20 01 36*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	0	9.880	9.410	6.430
20 01 40	metallo	40.240	29.010	14.290	27.850
15 01 02	imballaggi plastica	146.840	155.900	155.420	152.720

15 01 07	Imballaggi in vetro	418.140	410.580	401.460	410.100
16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	0	0	20	7
20 01 01	carta e cartone	411.120	380.600	366.200	386.000
20 01 38	legno	99.800	97.520	119.040	105.500
TOTALI		3.520.320	3.635.763	3.580.845	

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA

Dati dell'Osservatorio provinciale (O.R.SO)

2010	61,16
2011	59,46

Dati elaborati d'ufficio

2012	55,02
2013	56,42

Raccolta domiciliare carta (n. 1 settimanale/quindicinale¹ - Venerdì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta domiciliare vetro e lattine (n. 1 settimanale/quindicinale¹ – Martedì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

¹ modificato con rettifica del 23/09/2014 - <http://www.sanvittoreolona.org/news/11/27/1637/>

Raccolta domiciliare rifiuti non differenziabili (n. 1 settimanale – Mercoledì)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Raccolta pile e farmaci (contenitori sul territorio)

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Pulizia meccanizzata di strade, aree pubbliche e/o private ai uso pubblico

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Spazzamento manuale di strade, aree pubbliche e/o private ad uso pubblico, svuotamento cestini

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Pulizia parchi, giardini e aree verdi pubbliche e/o private ad uso pubblico, svuotamento cestini

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

Centro Raccolta Differenziata

<i>Personale</i>				
n° unità	qualifica	n°ore	n°sett.	totale ore/anno
<i>Mezzi e attrezzature</i>				
n°	tipologia	n°ore	n°sett.	totale ore/anno

SERVIZIO DI IGIENE URBANA**Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "B"****ELENCO PREZZI**

PERSONALE - costo orario

Art. 1	Autista - operatore macchine (4° livello)	€	28,00
Art. 2	Autista (3° livello)	€	27,00
Art. 3	Conducente – operaio qualificato (3° livello)	€	26,00
Art. 4	Operatore ecologico (2° livello)	€	25,00
Art. 5	Manovale (1° livello)	€	24,00

NOLEGGIO MEZZI - costo orario per ogni ora di lavoro effettivo, comprensivo di ogni onere con esclusione del personale

Art. 6	Autocarro compattatore da mc. 10/15	€	35,00
Art. 7	Autocarro compattatore da mc. 20/25	€	40,00
Art. 8	Autocarro leggero tipo Daily, ribaltabile, attrezzato per la raccolta rifiuti	€	16,00
Art. 9	Autocarro leggero tipo Apecar ribaltabile, attrezzato per la raccolta rifiuti	€	12,00
Art. 10	Autocarro ribaltabile attrezzato per la raccolta rifiuti da 36 mc.	€	40,00
Art. 11	Autocarro scarrabile (contenitori varie misure 12/30 mc.) dotato di braccio meccanico	€	40,00
Art. 12	Autospazzatrice meccanica aspirante (mc. 3/4)	€	40,00
Art. 13	Autospazzatrice meccanica aspirante (mc. 6)	€	45,00
Art. 14	Autocarro oltre 10t di portata	€	50,00

NOLEGGIO CONTENITORI - compreso trasporto, posa in loco e rimozione

Art. 15	contenitori da mc. 1,00-3,00	
Art. 15a	a) canone annuale	€ 100,00
Art. 15b	b) canone mensile	€ 10,00
Art. 15c	c) canone giornaliero	€ 1,00
Art. 16	contenitori da mc. 5,00-12,00	
Art. 16a	a) canone annuale	€ 400,00
Art. 16b	b) canone mensile	€ 40,00
Art. 16c	c) canone giornaliero	€ 2,00
Art. 17	contenitori da mc. 14,00-25,00	
Art. 17a	a) canone annuale	€ 1.000,00
Art. 17b	b) canone mensile	€ 100,00
Art. 17c	c) canone giornaliero	€ 4,00

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI

Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato F

INDICAZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

SINTESI DELL'APPALTO

1) **DURATA** = dal 01/01/2015 al 31/12/2019 – 5 (cinque) anni.

2) **VALORE COMPLESSIVO** = stimato in € **2.882.000,00** (Euro duemilionioottocottantaduemila/00) oltre IVA in ragione di legge, per un importo annuo stimato in € **576.400,00** (Euro cinquecentosettantaseimila/00) oltre IVA, di cui:

- € **560.400,00** per canoni;
- € **16.000,00** per smaltimenti (importo indicativo legato alle effettive quantità);

3) **SERVIZI E FORNITURE INCLUSE NEL CANONE**

- Servizio di raccolta, gestione e trasporto di:
 - Rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani (Art. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28);
 - Speciali pericolosi di cui è ammesso il conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta differenziata (Art. 32);
- Servizio di spazzamento stradale sia meccanizzato che manuale, nettezza urbana suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico, pulizia aree a verde pubblico e/o privato ad uso pubblico (Art. 29);
- Servizio di pulizia chiusini e pozzetti raccolta acque meteoriche (Art. 30);
- Servizio di pulizia aree del mercato, sfilata di carnevale, "Fiera d'autunno" e "Corss Country 5 Mulini" (Art. 31);
- Gestione e manutenzione del Centro Comunale di Raccolta differenziata – CCR (Art. 32);
- Fornitura e posizionamento contenitori raccolte differenziate al CCR (Art. 19 e 32, comma 6);
- Fornitura contenitori raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani (Art. 19 e 27);
- Fornitura e posizionamento di contenitori aggiuntivi per la raccolta delle pile esauste e dei farmaci scaduti (Art. 19 e 28);
- Gestione della raccolta dei rifiuti in occasione di n. 9 (nove) manifestazioni pubbliche di cui n. 4 tradizionali + n. 5 a scelta del Comune (Art. 19 e 35);
- Fornitura di contenitori/cassonetti per raccolta rifiuti a servizio del Palazzo Comunale, della Biblioteca Civica e degli edifici scolastici (Art. 19 e 36, comma 4);
- Predisposizione della "Carta dei Servizi" (Art. 34, comma 1./a);
- Predisposizione e distribuzione del "Calendario annuale per gli utenti" (Art. 34, comma 1./b);
- Svolgimento di "Iniziative didattiche ambientali" (Art. 34, comma 1./c);
- Fornitura e distribuzione agli utenti di contenitori e sacchi per raccolta differenziata (Art. 36);
- Proposte di miglioramento del servizio espresse in sede di offerta.

MODALITA' DI RIPARTIZIONE PUNTEGGI**Offerta tecnica: massimo attribuibile 60 punti**

L'offerta tecnica, dovrà essere articolata in modo puntuale e circostanziato al fine di rispettare precisamente lo schema di seguito elencato e quello più dettagliato dei criteri previsti dagli atti di gara. Il progetto tecnico dovrà essere corredato da idonea ed esaustiva documentazione: specifiche tecniche, schede tecniche materiali, attrezzature, mezzi di prevedibile utilizzo, elaborati grafici, relazioni tecniche descrittive, ecc., nel quale le ditte dovranno spiegare in maniera chiara ed esaustiva le modalità di effettuazione delle migliorie ai servizi richiesti. L'assenza di eventuali proposte migliorative, rispetto al livello minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, e qualora venga effettuato unicamente il minimo prestazionale obbligatorio, comporterà l'applicazione del punteggio tecnico pari a zero.

Il servizio dovrà essere svolto in tutti i suoi aspetti, compreso le proposte migliorative di cui sopra, a totale carico dell'impresa concessionaria, assumendosi la stessa in toto il rischio imprenditoriale.

Indicazioni generali (con riferimento agli articoli capitolato d'appalto)	Punteggio	
		max
Art. 37, comma 1. – OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA: Formulazione di un progetto strutturato che evidenzi le modalità operative volte al raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento annuale della percentuale di raccolta differenziata. Con particolare attenzione alla risoluzione dell'errato conferimento da parte degli utenti derivante da diseducazione ambientale spesso connessa alla mancanza di strumento pratico e completo che fornisca esatte indicazioni merceologiche.		15
Art. 37, comma 2. – MIGLIORIE DEL SERVIZIO E SUPERAMENTO CRITICITA': Formulazione di progetto dettagliato evidenziante, per ogni singola miglioria proposta, le modalità operative, la reale fattibilità, la stima dei tempi di attuazione ed i risultati attesi.		
<ul style="list-style-type: none"> • Efficienza del <i>Piano di spazzamento stradale</i> (segnaletica/orari di divieto di sosta, assistenza/segnalazione per rimozione mezzi che ostacolano il servizio, ecc.). Con particolare attenzione alla maggior frequenza del servizio spazzamento stradale e pulizia dalle foglie in particolari zone territoriali (es. Vie Roma, G. Matteotti, T. Speri, San Francesco, Cadorna, Piazza A. Moro, Parcheggi fronte Cimitero e Via XXIV Maggio ang. Via Don Magni), durante il periodo autunnale (dal mese di settembre al mese di novembre) 		21
<ul style="list-style-type: none"> • Particolare vulnerabilità del Centro Comunale di Raccolta differenziata, soggetto a frequenti episodi di effrazione con furto di materiali e specifici componenti di rifiuti; 		15
<ul style="list-style-type: none"> • Necessità di ricovero e stoccaggio protetto, presso il CCR, di sale da utilizzare durante la stagione invernale; 		9
TOTALE		60

Offerta economica: massimo attribuibile 40 punti

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI

Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato G

DATI RACCOLTA DIFFERENZIATA 2011/2012/2013

CER	descrizione	quantità (kg.) 2011	quantità (kg.) 2012	quantità (kg.) 2013	quantità media (kg.) arrotondata
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati	1.047.150	966.270	957.160	990.200
20 03 07	rifiuti ingombranti	219.650	179.650	179.900	193.100
20 03 03	residui della pulizia stradale	210.940	231.760	233.170	225.290
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	627.100	630.830	661.700	639.900
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	11.320	5.570	6.910	7.950
20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	785	830	754	790
20 02 01	Rifiuti biodegradabili	265.660	264.000	269.980	266.600
20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	478	208	180	290
20 01 25	oli e grassi commestibili	900	930	1.240	1.025
20 01 26	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	1.250	950	1.400	1.200
20 01 21*	tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	400	110	327	280
20 01 27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	854	739	519	705
08 03 18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	244	250	190	230
17 06 03	materiale isolante	0	60	0	20
17 09 04	inerti	197.720	257.460	190.200	215.200
20 01 10	stracci e indumenti dismessi	0	1.836	1.305	1.050
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	17.440	10.820	10.070	12.800
20 01 36*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	0	9.880	9.410	6.430
20 01 40	metallo	40.240	29.010	14.290	27.850
15 01 02	imballaggi plastica	146.840	155.900	155.420	152.720

15 01 07	Imballaggi in vetro	418.140	410.580	401.460	410.100
16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	0	0	20	7
20 01 01	carta e cartone	411.120	380.600	366.200	386.000
20 01 38	legno	99.800	97.520	119.040	105.500
TOTALI		3.520.320	3.635.763	3.580.845	

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA*Dati dell'Osservatorio provinciale (O.R.SO)*

2010	61,16
2011	59,46

Dati elaborati d'ufficio

2012	55,02
2013	56,42