



*Azienda Speciale Consortile So.Le
per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

visto il comma 3 dell'articolo 34 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE ai sensi del quale la scelta e revoca del Direttore è operata dal Consiglio di Amministrazione su indicazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e diventa esecutiva previa ratifica dell'Assemblea Consortile;

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile SO.LE, di seguito SO.LE, manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato e parziale, con possibilità di estensione dell'incarico a tempo pieno.

Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, SO.LE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Funzioni del Direttore di SO.LE

SO.LE è un'Azienda Speciale Consortile costituita dicembre 2014 dai seguenti Enti Locali: Comuni di Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese. E' costituita ai sensi degli articoli 31 e 114 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci. Attualmente gestisce il servizio di tutela minori e il servizio di inserimento lavorativo. Sono in via di acquisizione da alcuni comuni i servizi di assistenza domiciliare minori e assistenza educativa scolastica. Il piano programma dello studio di fattibilità dell'Azienda prevede inoltre l'acquisizione, nel primo triennio di attività, di ulteriori altre aree di servizio (es. servizio di assistenza domiciliare anziani).

Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Sede legale: Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano (MI)
Sede operativa: Via XX Settembre, 30- 20025 Legnano (MI)
Tel. 0331/472522-523-528-529
Indirizzo PEC aziendasole@legalmail.it



***Azienda Speciale Consortile So.Le
per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960***

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, il Direttore di SO.LE:

- sovrintende proattivamente alla organizzazione e gestione dell'Azienda;
- attua i programmi, controlla e verifica il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Azienda;
- coadiuva il Presidente del CdA ed il Consiglio di Amministrazione;
- è responsabile della gestione delle risorse umane (adozione del piano della formazione, del sistema dei profili professionali, dei regolamenti in materia di orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, di supervisione delle relazioni sindacali, di reclutamento e di assegnazione del personale alle aree ed ai servizi);
- predisporre un sintetico regolamento, soggetto all'approvazione del CdA di organizzazione per la disciplina dei servizi e delle unità d'offerta, nonché per la selezione e l'avviamento al lavoro dei dipendenti e dei collaboratori;
- nei limiti delle deleghe: conclude contratti, dispone spese, emette mandati, assegni, bonifici, contrae mutui previsti in atti fondamentali dell'Assemblea;
- sorveglia il buon andamento degli uffici, dei servizi di esattoria e di cassa ed in genere di tutta l'amministrazione dell'Azienda;
- sorveglia sulla regolare tenuta contabile aziendale;
- presenta i progetti di bilancio preventivo, consuntivo e di budget al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione;
- è responsabile del corretto impiego e della conservazione dei beni e delle risorse dell'Azienda;
- definisce, in collaborazione con i responsabili competenti, gli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi, i processi interni, sistemi informativi, l'efficienza interna;
- verifica periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi, il livello di realizzazione del budget aziendale, livelli di qualità ed efficienza dei servizi.

2. Competenze richieste

Il candidato ideale deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico - gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti di dirigenti e responsabili di area sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, elevate competenze: manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; competenze generali in materia di contabilità; competenze in programmazione e controllo.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti del profilo ideale.

Completano tale profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

Sede legale: Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano (MI)
Sede operativa: Via XX Settembre, 30- 20025 Legnano (MI)
Tel. 0331/472522-523-528-529
Indirizzo PEC aziendasole@legalmail.it



***Azienda Speciale Consortile So.Le
per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960***

3. Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego;
- conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale e/o lauree giudicate equipollenti in base alla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

4. Requisiti preferenziali

Costituisce requisito fortemente preferenziale, oltre ad eventuale master di specializzazione, l'esperienza pluriennale presso Enti strumentali o Aziende Speciali, nell'ambito dei Servizi Generali, Socio-Assistenziali e di Integrazione Socio-Sanitaria e delle Risorse Umane, un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, all'Integrazione alle Politiche della Famiglia, al Volontariato e al Terzo Settore.

E' richiesta inoltre la conoscenza approfondita, oltre che delle normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, dei sistemi informativi di pianificazione e controllo nonché la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un'Azienda Speciale Consortile.

Sede legale: Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano (MI)
Sede operativa: Via XX Settembre, 30- 20025 Legnano (MI)
Tel. 0331/472522-523-528-529
Indirizzo PEC aziendasole@legalmail.it



Azienda Speciale Consortile So.Le
per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

5. Modalità e termini di presentazione del curriculum

I candidati potranno inviare il proprio curriculum redatto in formato europeo e la documentazione richiesta all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE - via XX Settembre n.30, 20025 Legnano (MI) entro il termine perentorio del **15 dicembre 2015, ora 12.30**, tramite posta con lettera raccomandata A/R o raccomandata a mano recapitata presso la sede operativa dell'Azienda SO.LE di via XX Settembre n.30, Legnano (MI) - PALAZZINA B5, 1° PIANO.

Fa fede l'effettivo arrivo al protocollo aziendale entro la scadenza sopra richiamata, non farà fede il timbro postale.

Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile SO.LE"

Il curriculum dovrà essere accompagnato:

- dalla domanda di ammissione, su modello allegato al presente bando, nella quale il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n.445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- da una breve lettera motivazionale.

6. Valutazione dei curricula

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato. L'Azienda si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum (es. certificato di laurea o master) e nella domanda di ammissione (es. certificato penale e certificato carichi pendenti).

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Su indicazione del Presidente del CdA, il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al candidato che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.

Qualora il Consiglio di Amministrazione ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

Sede legale: Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano (MI)
Sede operativa: Via XX Settembre, 30- 20025 Legnano (MI)
Tel. 0331/472522-523-528-529
Indirizzo PEC aziendasole@legalmail.it



***Azienda Speciale Consortile So.Le
per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960***

7. Conferimento dell'incarico

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore di SO.LE ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il Presidente del CdA di SO.LE e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento (l'attuale mandato, di durata triennale, ha decorrenza sino a marzo 2018). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

Il trattamento giuridico ed economico del Direttore è fissato ai sensi degli articoli 2230 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno definiti, anche contrattualmente, gli obiettivi da conseguire, la durata, nonché il corrispondente trattamento economico. Già da ora si stabilisce che il compenso sarà, per una quota non inferiore al 15%, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

8. Norme di salvaguardia

SO.LE si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a presidenza@aziendasole.net