



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano
SETTORE 3 TECNICO
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA E DI ACCESSO AGLI ATTI.

RELAZIONE TECNICA

DIRITTI DI SEGRETERIA

Con delibera n. 68 del 07/11/1992 il Consiglio Comunale ha fissato i valori dei diritti di segreteria sugli atti amministrativi in materia urbanistico-edilizia, in attuazione al D.L. n. 382 del 18/09/1992.

L'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19 della L. n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004, ha definitivamente istituito i diritti di segreteria per i succitati atti amministrativi, il tutto come segue:

"Art. 10. Disposizioni fiscali e tariffarie.

...omississ...

10. Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;
- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;
- f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000."

11. *I comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti sono autorizzati ad incrementare i diritti di cui alle lettere da a) a g) del comma 10, sino a raddoppiare il valore massimo;*
12. *I proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli enti locali.”*

L'art. 2, comma 15, della L. n. 127 del 15/05/1997 ha introdotto, inoltre, che “... *I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale ...”;*

Nelle more della normativa su citata, con delibera della Giunta Comunale n. 138 del 25/10/2011, esecutiva, veniva approvato l'aggiornamento dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico-edilizia, secondo la seguente tabella:

N.	DESCRIZIONE	TARIFFA
1	• Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001 fino a 10 mappali;	€ 30,00
	• Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001 Oltre i 10 mappali;	€ 50,00
2	Certificati e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia (Agibilità, requisiti alloggi, Iva, ecc);	€ 20,00
3	Comunicazioni d'Inizio Attività (CIA) edilizia ai sensi dell'art. 6, comma 2, punti a), b), c), e), D.P.R. 380/2001;	€ 50,00
4	• Denuncia d'Inizio Attività edilizia (DIA) di cui alla L.R. 12/2005 senza incremento di volume e/o superficie lorda di pavimento (ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche); • Segnalazione Certificata d'Inizio Attività edilizia (SCIA) di cui all'art. 19, L. 241/90 e s.m.i. senza incremento di volume e/o superficie lorda di pavimento (ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche); • Procedura abilitativa semplificata (DIA e/o Comunicazione) per l'attività di costruzione ed esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili di cui ai punti 11 e 12 delle linee guida D.M. 10/09/2010 e art. 6, comma 2, punto d), D.P.R. 380/2001;	€ 75,00
5	Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui alla L.R. 12/2005 e L. 457/78;	€ 51,65
6	Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge n. 1150/42	€ 516,46
7	Autorizzazioni varie	€ 20,00
8	PERMESSI DI COSTRUIRE	
8.01	Permesso di Costruire gratuito;	€ 75,00
8.02	Destinazione d'uso residenziale: nuovi insediamenti e ampliamenti, cambi d'uso da funzioni diverse a residenziali, ristrutturazioni e varianti onerose a Permesso di Costruire, DIA, SCIA;	€ 1,00/mc. di volume
8.03	Destinazioni d'uso artigianale e industriale: nuovi insediamenti e ampliamenti, cambi d'uso da funzioni diverse, ristrutturazioni e varianti onerose a Permesso di Costruire, DIA, SCIA;	€ 2,00/mq. di superficie lorda di pavimento
8.04	Destinazioni d'uso diverse da residenziale, artigianale e industriale: nuovi insediamenti e ampliamenti, cambi d'uso da funzioni diverse, ristrutturazioni e varianti onerose a Permesso di Costruire, DIA, SCIA;	€ 4,00/mq. di superficie lorda di pavimento

- Per “volume” e “superficie lorda di pavimento” si intendono quelli considerati per la verifica della potenzialità edificatoria ai sensi dello strumento urbanistico vigente;
- I diritti, così come quantificati, si applicano anche alle richieste oggetto di sanatoria e di condono edilizio.
- Nel caso di DIA e/o SCIA che preveda nuova volumetria e/o superficie lorda di pavimento, l’importo dei diritti verrà calcolato come per i punti 8.02 – 8.03 – 8.04;
- L’importo dei diritti di cui ai punti 8.02 – 8.03 e 8.04 verrà arrotondato all’Euro superiore e comunque il loro ammontare minimo e massimo è stabilito rispettivamente in € 75,00 ed € 516,46;
- Nell’eventualità che gli interventi soggetti ai diritti di cui ai punti 8.02 – 8.03 e 8.04 siano costituiti da più funzioni, l’ammontare dei diritti di segreteria sarà determinato dalla sommatoria delle relative quote entro il limite massimo di € 516,46;
- L’incasso avverrà, in alternativa, mediante:
 - versamento su conto corrente postale n. 48848204 intestato a Comune di San Vittore Olona – Servizio Tesoreria;
 - bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale Banca Popolare di Milano ag. di S. Vittore Olona, Via Europa, 2, cod. IBAN: IT23Z0558433791000000001077

Nell’ottica di non avvalersi della facoltà di sopprimere i diritti di segreteria, prevista dal comma 15 dell’art. 2, L. n. 127 del 15/05/1997, si ritiene opportuno adeguare le tariffe vigenti, per effetto:

- del periodo trascorso dall’ultimo aggiornamento (2011) ad oggi;
- della necessità di uniformare le definizioni delle procedure amministrative in base alle recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 222 del 25/11/2016 modificativo del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001;
- dell’inadeguatezza degli importi vigenti, non più in grado di garantire all’Amministrazione Comunale una adeguata risorsa finanziaria, definendo una struttura e dei valori che, alla luce dell’esperienza, risultino più semplici, più congrui alle differenti situazioni edilizie e più sostenibili in rapporto al singolo procedimento;

Al fine di assicurare, attraverso la riscossione dei diritti di segreteria, un’entrata quantitativamente significativa ed utile per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’Amministrazione Comunale, che tenga conto del carattere particolarmente complesso e specialistico dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia (a differenza di altri procedimenti) e del gravoso impegno dell’Amministrazione nello svolgimento delle sue attività istituzionali nel settore, si rende opportuno, quanto necessario, procedere ad radicale adeguamento dei diritti vigenti che prescindano dal mero aggiornamento secondo gli indici ISTAT (peraltro riferito ad una sola casistica) e che, nel rispetto delle soglie minima e massima prevista dalla norma, garantisca un equo accertamento di quanto dovuto a beneficio del Comune commisurato all’effettivo “merito” degli atti amministrativi di riferimento.

ACCESSO AGLI ATTI

Con delibera di G.C. n. 27 del 22/02/2005, esecutiva, veniva approvato il tariffario per il rilascio di documentazione tecnica e cartografica e per le ricerche di atti d’archivio, il tutto come segue:

- | | |
|--|---------|
| • Plottaggio A0 in bianco e nero | € 8,00 |
| • Plottaggio A0 a colori | € 14,00 |
| • Ricerca atti d’archivio ultimi 5 anni | € 3,00 |
| • Ricerca atti d’archivio precedenti 10 anni | € 5,00 |
| • Ricerca atti d’archivio precedenti 30 anni | € 7,00 |
| • Ricerca atti d’archivio oltre 30 anni | € 10,00 |

La prevalenza delle richieste di accesso agli atti è rivolta alla consultazione delle pratiche edilizie (es. per verifica dello stato di fatto o acquisizione di documenti agli atti delle stesse); in tal senso è opportuno precisare quanto segue:

- per la razionalizzazione delle risorse economiche, l'Ufficio Tecnico non dispone di servizio di riproduzione esterno e pertanto in caso di richiesta copie di atti con formato diverso dall'A3/A4 si demanda la riproduzione a cura e spese dei richiedenti; pertanto a tutt'oggi non si verificano più casistiche di applicazione delle tariffe di plottaggio;
- l'archiviazione delle pratiche edilizie avviene presso due archivi, uno all'interno del palazzo comunale, all'Ufficio Tecnico ed al piano seminterrato, di agevole ed immediato accesso, l'altro esterno a fianco della sala polivalente di Via XXIV Maggio, sotto l'Ufficio Postale;

Tenendo conto che per esigenze di spazio, viene progressivamente effettuata la migrazione dall'archivio interno a quello esterno delle pratiche edilizie più datate per far posto a quelle più recenti, si ritiene opportuno individuare due casistiche di ricerca atti (archivio interno e archivio esterno) a cui applicare le relative tariffe comprensive di costo delle copie nel limite dell'importo stabilito, escluso il costo delle copie delle tavole tecniche il cui onere rimane a totale carico del richiedente, il tutto come segue:

- Ricerca atti in archivio interno € 5,00
- Ricerca atti in archivio esterno € 7,00

CONCLUSIONI

Per le motivazioni suesposte, si propone l'adeguamento generale degli importi costituenti i diritti di segreteria vigenti per la costituzione dei titoli abilitativi in materia urbanistico-edilizia, incluse anche le richieste di accesso e/o di riproduzione degli atti d'ufficio, in riferimento anche ai recenti procedimenti amministrativi introdotti dalla normativa vigente in materia.

Il tutto come segue:

	TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA	
1	Certificati di destinazione Urbanistica previsti dall'art. 30 D.P.R. 380/2001	€ 50,00
2	Istruttoria per attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (art. 30 Legge 05/08/1978 n° 457)	€ 50,00
3	Istruttoria per piani attuativi e accordi negoziati (es. varianti Suap ex art. 5 DPR 442/1998, ecc) diversi rispetto a quelli indicati alla voce B).	€ 516,46
4	Permessi a costruire non onerosi, varianti in corso d'opera senza aumento di volume e/o S.l.p, ecc.	€ 50,00
5	Permessi a costruire onerosi: pari al 10% dell'importo da corrispondere per il pagamento del Contributo di Costruzione e/o sanzioni amministrative (in caso di sanatoria).	Da un minimo di € 50,00 Ad un massimo di € 516,46
6	Rilascio del certificato di agibilità per tutti gli insediamenti	€ 50,00
7	Certificazioni, attestazioni e autorizzazioni di qualsiasi genere e tipo	€ 30,00
8	Rilascio di autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico per lavori di allacciamento ai servizi nonché occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo, con la sola esclusione dei procedimenti relativi a iniziative con patrocinio dell'Amministrazione Comunale.	€ 50,00

9	Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e tutti i procedimenti autocertificati e comunicati, anche relativi ad apertura e modifica di attività economiche:		
	a)	per interventi non onerosi	€ 50,00
	b)	opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti.	Non dovuti
	c)	Per interventi onerosi: pari al 10% dell'importo da corrispondere per Contributo di Costruzione e/o ad altro titolo (es. sanzioni amministrative)	Da un minimo di € 50,00 Ad un massimo di € 516,46
10	Diritti di segreteria per accesso agli atti di pratiche edilizie, comprensivo di costo delle copie nel limite dell'importo stabilito, escluso il costo delle copie delle tavole tecniche il cui onere rimane a totale carico del richiedente:		
	a)	per ricerca in archivio interno	€ 5,00
	b)	per ricerca in archivio esterno	€ 7,00
<ul style="list-style-type: none"> Per <i>"volume"</i> e <i>"superficie lorda di pavimento"</i> si intendono quelli considerati per la verifica della potenzialità edificatoria ai sensi dello strumento urbanistico vigente; in caso di scomputo per efficienza energetica ai sensi dell'art. 4, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinques della L.R. 31/2014, o ai sensi di altre norme successive alla presente relazione, si precisa che esso è da intendersi riferito al solo aspetto urbanistico connesso alla verifica dei parametri di edificabilità della zona di PGT di riferimento e non anche allo scomputo dalla quota dovuta a titolo di diritti di segreteria, pertanto dovranno essere considerati il <i>"volume"</i> e la <i>"superficie lorda di pavimento"</i> al lordo dello scomputo ai fini energetici. I diritti, così come quantificati, si applicano anche alle richieste oggetto di sanatoria e di condono edilizio. L'importo dei diritti di cui ai punti 5 e 9/c) deve essere arrotondato all'Euro superiore; Nell'eventualità che gli interventi soggetti ai diritti di segreteria siano costituiti da più funzioni/destinazioni d'uso, l'ammontare dei diritti di segreteria sarà determinato dalla sommatoria delle relative quote entro il limite massimo di € 516,46; All'atto della presentazione della richiesta deve essere presentata ricevuta comprovante il versamento dei diritti da effettuare mediante (in alternativa): <ul style="list-style-type: none"> versamento su conto corrente postale n. 48848204 intestato a Comune di SVO – Servizio Tesoreria; bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale Banca Popolare di Milano ag. di S. Vittore Olona, Via Europa, 2, cod. IBAN: IT23Z0558433791000000001077; specificando in entrambi i casi la causale: <i>"Diritti di segreteria"</i> 			

San Vittore Olona, maggio 2017

IL CAPO SETTORE 3 TECNICO
Geom. Ivan BRIVIO