



**COMUNE DI SAN VITTORE OLONA**  
Provincia di Milano

**AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 – SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE, CONTRATTI.**

**IL CAPO SETTORE 1**

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 09/02/2018, ad oggetto “Modifica delibera GC N.29 del 09/02/2018 “Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2019-2020 ed il piano annuale delle assunzioni per l’anno 2018”.

**RENDE NOTO**

L’Amministrazione Comunale di San Vittore Olona intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per l’eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 – da assegnare al SETTORE 1 – SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE, CONTRATTI**

**REQUISITI RICHIESTI:**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l’inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti presso un ente del comparto Funzioni locali sottoposto a regime di limitazione assunzionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della l. 311/2004;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell’ambito dell’amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;
- che abbiano esperienza di almeno n. 1 (UNO) anno nell’ambito di uno o più dei seguenti servizi: segreteria, protocollo, contratti, appalti, personale.
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell’avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusosi con l’applicazione della sanzione;
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel);
- laurea vecchio ordinamento /laurea triennale/laurea magistrale in ambito giuridico;

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di San Vittore Olona entro e non oltre 30 giorni **dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona durante gli orari di apertura;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di San Vittore Olona: Via Europa, 23 – 20028 - San Vittore Olona – MI -;
- invio per via telematica, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) di proprietà del candidato, al seguente recapito: **comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it**

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO SELETTIVO

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare tale colloquio verterà sulla esperienza professionale del candidato e su alcune domande riguardanti le seguenti materie: CCNL funzioni locali, vincoli assunzionali ed incentivazione del personale negli enti locali, d.lgs. 50/2016 e normativa sugli appalti pubblici, testo unico enti locali d.lgs. 267/2000, normativa anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

I candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri: esperienza professionale, conoscenze giuridico/amministrative, motivazione alla mobilità.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

**La data e luogo del colloquio selettivo verranno comunicati via mail ai candidati e pubblicati sul sito del comune di San Vittore Olona “www.sanvittoreolona.org”.**

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso infatti è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione di un candidato.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta graduatoria e si disporrà sulla base dell'ordine di inserimento in graduatoria qualora il Comune di San Vittore Olona decida di procedere all'assunzione.

### INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di San Vittore Olona, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

### ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di San Vittore Olona ([www.sanvittoreolona.org](http://www.sanvittoreolona.org)).

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale negli orari di apertura la pubblico – tel. n. 0331/488920

Responsabile del Procedimento: Luisa Meli

San Vittore Olona, 07/09/2018

IL CAPO SETTORE 1  
F.to Ronni R. Granese