

All.: "A"1

Al Comune di San Vittore Olona
Servizio Personale

via Europa, 23

20028 SAN VITTORE OLONA

A mezzo pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____
_____ CAP _____ prov. _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a)

di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*)
di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
_____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di
appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
di essere cittadino di paesi terzi - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornante di
lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria
ai sensi e nei termini dell'art. 38 co. 3 bis del d.lgs. 50/2016 -;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
prov. _____;
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente
motivo: _____
_____;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che
impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego
con la Pubblica Amministrazione (*oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o*
i procedimenti penali pendenti a
carico): _____
_____;

- d) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalla FF.AA. o dai Corpi Militari o destituito dai pubblici uffici;
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001;
- h) di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____;

- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

_____;

l) di essere in possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, a favore di volontario delle FF.AA;

m) di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria*):

-
- n) di scegliere quale lingua per la prova di esame:

inglese

francese

spagnolo

o) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi

- p) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

_____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____

q) di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere per l'esame di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, la seguente misura dispensativa (in questo caso specificare lo strumento compensativo) e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (specificare nello spazio di seguito la/le richiesta/e tra le precedenti):

- r) il seguente recapito telefonico _____
- s) il seguente indirizzo di posta elettronica _____
- t) il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (di proprietà del candidato) _____ **presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;**
- u) di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo "Strumentazione tecnica richiesta" del bando relativo al concorso sopra citato per l'effettuazione della prova scritta in modalità digitale da remoto;
- v) di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento della prova scritta di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse;
- w) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del bando relativo al concorso sopra citato.

Il sottoscritto accetta incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Vittore Olona.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di San Vittore Olona al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia del documento d'identità.

Solo per i candidati che effettuano le dichiarazioni di cui ai punti p) o q):

- documentazione attestante la condizione di cui all'articolo p) o q) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Data _____

Firma
