



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano
AREA TECNICA

L'occupazione del suolo pubblico disciplinata dal vigente regolamento, viene distinta in

GIORNALIERA

al di sotto delle 12 ore (generalmente: traslochi, taglio/potatura alberi, piattaforme per opere edili manutentive)

L'ufficio competente per la gestione della pratica è il servizio **POLIZIA LOCALE**

Per gestione della pratica si intende :

Ricevimento pratica dall' Ufficio Protocollo, Istruttoria Rilascio dell'autorizzazione

Iter autorizzativo

Il richiedente presenta in doppia copia la richiesta (modello A) all'ufficio Protocollo.

L'ufficio protocollo rilascia una copia della richiesta apponendo timbro con data di ricevimento.

Il richiedente, con la succitata copia della richiesta, si reca presso il comando Polizia Locale il quale rilascia immediatamente l'autorizzazione apponendo data timbro e firma nell'apposito spazio previsto.

il servizio **polizia locale** invia per mail alla soc. SAN MARCO spa copia autorizzazione e attestazione dell'avvenuto pagamento previsto.

Documentazione occorrente:

- Marca da bollo da € 14.62 sulla richiesta
- Dimostrazione dell'avvenuto pagamento della Tosap quantificata dalla soc. **SAN MARCO spa Via Cavour Vittuone** tel 02/90112432 - fax 02/90310255 - vittuone@sanmarcospa.it

Tempistica

rilascio dell'autorizzazione **IMMEDIATO**

PLURIGIORNALIERA

al di sopra delle 12 ore e per più giorni (generalmente: cantieri e ponteggi edili, manomissione e occupazione suolo pubblico per estensioni reti tecnologiche)

L'ufficio competente per la gestione della pratica è l'**UFFICIO TECNICO**

Per gestione della pratica si intende :

Ricevimento pratica dall' Ufficio Protocollo, Istruttoria, Rilascio dell'autorizzazione

Iter autorizzativi

Il richiedente, almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori, presenta la richiesta (modello B) all'ufficio Protocollo, il quale provvederà all'invio all'ufficio tecnico

Al ritiro dell'autorizzazione il richiedente dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento della TOSAP

L'ufficio tecnico invia per mail alla soc. SAN MARCO spa copia autorizzazione e attestazione dell'avvenuto pagamento previsto.

Documentazione occorrente:

- n. 2 Marca da bollo da € 14.62 da apporre sulla richiesta e sull'autorizzazione
- diritto di segreteria da € 15.47 su ccp n. 48848204 intestato alla Tesoreria del Comune
- Tosap quantificata dalla soc. **SAN MARCO spa Via Cavour Vittuone** tel 02/90112432 - fax 02/90310255 - vittuone@sanmarcospa.it

Tempistica

rilascio autorizzazione **MASSIMO 15** giorni dal ricevimento pratica.

Pratica trattata da:
geom. Aldo Banfi
tel. 0331.488.944

20028 San Vittore O. (MI)
via Europa, 23
tel. 0331.488.940
fax 0331.488.937

a.banfi@sanvittoreolona.org

www.sanvittoreolona.org